

CHARITA STUDÉNKA

pomáháme potřebným



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2019

Vážení přátelé, milí čtenáři,

rok se sešel s rokem a vy právě otevíráte novou výroční zprávu Charity Studénka, která pomyslně uzavírá rok 2019. Na následujících stránkách se můžete dozvědět o činnosti naší organizace právě v tomto roce.

Naším posláním je pomáhat bližním v jejich těžké životní situaci, v nemoci, utrpení, potřebách. Výroční zprávu tvoří především přehledy a čísla, za kterými se však skrývají hodiny usilovné a ne vždy lehké práce všech našich zaměstnanců a dobrovolníků. Bez jejich úsilí a obětavosti by naše poslání nebylo naplněno.

Těší mne, že mám kolem sebe pracovníky, kteří své práci rozumí, jsou velice zodpovědní, dovedou vždy pomoci a s láskou přistupují k našim klientům. Za to jim patří velké díky.

Poděkování patří také všem institucím a dárcům, kteří nám pomáhají materiálně a finančně a v neposlední řadě těm, kteří naši činnost podporují svou modlitbou.

Věřím, že i nadále bude naše organizace schopna plnit své poslání a při zabezpečování svých služeb se bude opírat o podporu všech příznivců a pomoc Boží.

Červenec 2020

*Bc. Jarmila Pomikálková, DiS.
ředitelka*

Charita Studénka

Sídlo: Studénka, Malá strana 216, tel. 556 401 726
IČO: 44937377
Číslo běžného účtu: 2900275615/2010
Kontakt: 556 401 726, 556 400 043, 556 400 066, 556 400 071
774 928 906, 608 535 651
info@studenka.charita.cz
web: www.studenka.charita.cz

Vznik organizace a její poslání

Charita Studénka vznikla na základě dobrovolného společenství věřících. Arcibiskup olomoucký ji zřídil dne 25. 3. 1992 jako účelové zařízení římskokatolické církve s právní subjektivitou. Charita působí na území Studénky, Albrechtic, Bartošovic, Jistebníku, Pustějova, Velkých Albrechtic a Bílova.

Charita Studénka je evidována v Rejstříku právnických osob podle ustanovení § 22 odst. 1 zákona č. 308 / 1991 Sb. u Ministerstva kultury České republiky.

Tvoří základní složku Diecézní charity ostravsko–opavské.

Poslání charity

Posláním charity je pomáhat těm nejpotřebnějším, podporovat lidskou důstojnost a rozvoj osobnosti bez ohledu na příslušnost k rase, národnosti či náboženství.

Charita Studénka se zaměřuje na péči o seniory, na pomoc sociálně slabým občanům a matkám v tíživé rodinné situaci.

Podle konkrétních potřeb a podmínek se pracovníci charity podílejí na humanitární pomoci v tuzemsku i v zahraničí.

Statutární orgán

Statutárním orgánem je ředitel charity.

Do této funkce je jmenována Bc. Jarmila Pomikálková, DiS..

Poradní orgán

Poradním orgánem je rada charity.

Předsedou je Ing. Milan Křižák. Dalšími členy jsou paní Mgr. Alena Dvorská a Ing. Milan Kyjovský.

V roce 2019 se charitní rada sešla 2 x.

Oblasti působení Charity Studénka v r. 2019

Charita Studénka je registrovaným **poskytovatelem tří sociálních služeb:**

- pečovatelská služba,
- domov pro seniory,
- azylový dům.

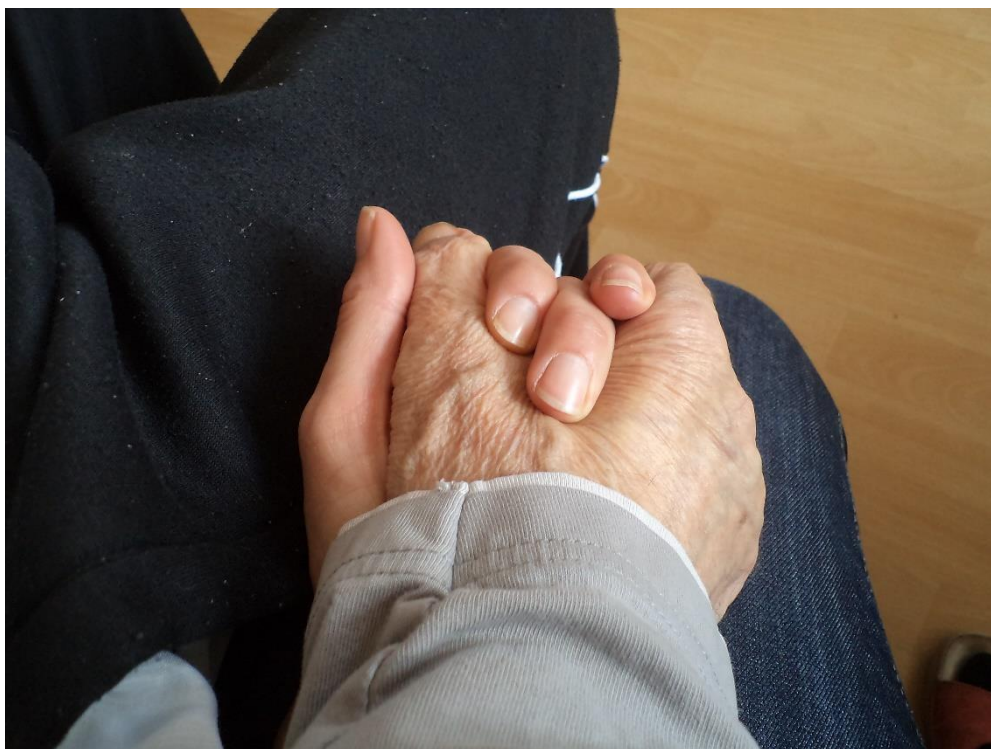
Charita Studénka vykonává činnost **nestátního zdravotnického zařízení** v odbornosti 925 – domácí péče.

Další činnost Charity Studénka

- půjčování zdravotnických a kompenzačních pomůcek,
- humanitární pomoc a charitní šatník,
- Tříkrálová sbírka.

Na činnosti Charity Studénka se vedle zaměstnanců v přímém pracovním poměru podílejí také dobrovolní pracovníci.

K 31. 12. 2019 pracovalo v Charitě Studénka 29 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru a 15 pracovníků na dohodu o provedení práce. V charitním šatníku pracovalo 16 dobrovolníků, v domě pokojného stáří 5 dobrovolníků.



1. Charitní ošetrovatelská služba

vrchní sestra: Mgr. Martina Pituchová
kontakt: 777 903 335
info@studenka.charita.cz

adresa: Malá strana 460, 742 13
Studenka

Oblast poskytování služby: Studénka,
Albrechtický, Bartošovice, Jistebník, Pustějov

Služba má registraci u Krajského úřadu MSK
jako zdravotnické zařízení v odbornosti 925,
IČZ 88832000.



Charitní ošetrovatelská služba zajišťuje poskytování odborné ošetrovatelské péče pacientům v jejich vlastním domácím prostředí. Nemocní nemusí pobývat v nemocnici či dojíždět na odborné ošetření do ambulancí lékaře (např. ošetření chronických ran, aplikace injekcí, infuzí aj.)

Charitní ošetrovatelská služba přijímá do své péče pacienty na základě indikace praktického lékaře nebo ošetřujícího lékaře v nemocnici při propuštění. Zdravotní výkony předepsané lékařem doplácí příslušná zdravotní pojišťovna, pacient službu nehradí. Odborná ošetrovatelská služba je poskytována všeobecnými sestrami mající registraci pro práci bez odborného dohledu. Služba je poskytována celoročně, nepřetržitě, nejvíce v době od 7:00 do 15:00 hodin. Pokud to zdravotní stav pacienta vyžaduje, je ošetření zajištěno v kteroukoli dobu, jak určí lékař. Ošetrovatelskou službu zajišťují 4 zdravotní sestry. Komplexnost ošetrovatelské služby v domácnostech je zajištěna intenzivní spoluprací s charitní pečovatelskou službou.

Charitní ošetrovatelská služba v číslech:

Počet pacientů	155
Počet ošetrovatelských návštěv	4 319
Počet registrovaných zdrav.sester	4

V ošetrovatelské péči byli v roce 2019 pacienti 7 praktických lékařů. Většina klientů jsou pojištěnci VZP a RBP, se kterými má Charita Studénka uzavřenou smlouvu. Smlouvy o poskytování domácí péče jsou uzavřeny i s ČPZP, ZPMV ČR a VoZP.

2. Charitní pečovatelská služba

Vedoucí: Bc. Ivana Kryštofová
kontakt: 556 400 066, 608 535 6051
ivana.krystofova@studenka.charita.cz
adresa: Malá strana 460, 742 13 Studénka

Oblast poskytování služby: Studénka, Albrechtický, Bartošovice, Pustějov, Velké Albrechtice, Bílov.
Registrovaná sociální služba dle zák. č. 108/2006 Sb. - pečovatelská služba, identifikátor 6665663.

Charitní pečovatelská služba poskytuje kvalitní a odborný soubor pečovatelských úkonů lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci z důvodu věku, ztráty soběstačnosti, zdraví, a umožňuje jim naplnit jejich individuální potřeby. Služba je poskytována klientům přímo v jejich domácnostech. Péče je realizována 7 dní v týdnu v době od 7 hodin do 19 hodin. Péči vykonávají kvalifikovaní pracovníci přímé péče, kteří se každoročně vzdělávají ve svém oboru.

Charitní pečovatelská služba v číslech:

Počet uživatelů	117
Počet pečovatelských úkonů	40 973
Počet pracovníků přímé péče	8

Pečovatelské služby (úklid domácnosti, nákupy, pochůzky, praní prádla, dovoz obědů, doprava a doprovod na vyšetření, jednoduché ošetřovatelské výkony, dohled nad nemocným, příprava jídla, osobní hygiena) jsou poskytovány na základě smluvního vztahu mezi Charitou Studénka a uživatelem. Pečovatelské úkony jsou hrazeny klientem dle ceníku, který je sestaven na základě vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění. Od srpna 2016 jsme poskytovali pečovatelské služby také rodině s trojčaty. Tato služba je poskytována zdarma. V srpnu letošního roku jsme službu ukončili z důvodu nástupu dětí do předškolního vzdělávání.

Pracovnice v přímé péči k dopravě za klienty užívají 6 automobilů.

Na částečné krytí nákladů přispívá MSK, Město Studénka, obce Albrechtický, Velké Albrechtice, Bartošovice, Bílov a Pustějov.



21. 3. jsme uspořádali besedu pro veřejnost s názvem „Jak pečovat“. Byla určena především lidem, kteří pečují o své blízké, mohli se dozvědět spoustu užitečných informací a rad, „osahat“ si různé pomůcky a potřeby, které jim jejich práci mohou usnadnit.

3. Dům pokojného stáří - Domov sv. Anny

vedoucí: Bc. Jarmila Pomikálková, DiS.
kontakt: 556 401 726, 608 535 075
jarmila.pomikalkova@studenka.charita.cz
adresa: Malá strana 460, 742 13 Studénka

Registrovaná sociální služba dle zák. 108/2006 Sb. – domovy pro seniory, identifikátor 9054570.

V Domově sv. Anny je poskytována služba seniorům, kteří pro svůj zdravotní stav potřebují celodenní péči a nemohou být ve svém vlastním domácím prostředí. Jedná se o pobytovou sociální službu s nepřetržitým provozem. Kapacita domova je 18 klientů. Ubytování je zajištěno v 5 jednolůžkových, 5 dvoulůžkových a 1 třílůžkovém pokoji. Uživatelům služby zabezpečujeme ubytování, celodenní stravování, základní sociální poradenství a nepřetržitou ošetrovatelskou a pečovatelskou službu dle potřeb na základě individuálního plánování. Cílovou skupinou jsou senioři ve věku 60 let a více. Všichni obyvatelé, kteří u nás nalézají svůj nový domov, jsou plně nebo částečně imobilní. Toto omezení jim ale nebrání zúčastňovat se řady aktivit, které probíhají přímo v budově Domova, na jeho zahradě nebo mimo areál Domova a jsou vždy přizpůsobeny přáním a zdravotnímu stavu seniorů.

Domov sv. Anny v číslech:

Kapacita služby:	18 lůžek
Počet klientů v r. 2019:	29
Průměrný věk:	85,4
Počet pracovníků v přímé péči:	12
Počet pracovníků ostatních:	7 (<i>zdravotní sestry, sociální pracovnice, účetní, vedení.</i>)

Chod Domova je hrazen z plateb klientů dle ceníku, z veřejné finanční podpory Města Studénky, dotací MSK, plateb zdravotních pojišťoven za provedené zdravotní výkony, z darů fyzických a právnických osob.



Rok 2019 v Domově

Veškeré plánované aktivity se snažíme co nejvíce přiblížit našim seniorům. Prožíváme společně mnohé události tak, jak je čas v průběhu roku přináší. Hned na počátku ledna navštívili seniory Tři králové s přáním Božího požehnání do nového roku a také Tamburáši se svým novoročním hudebním přáním.

Společenský ples, na který se těší a

připravují všichni v Domově i rodinní příslušníci našich uživatelů, se stal již tradicí. K tanci, ale hlavně poslechu nám opět hrál DJ Paul Doctor. Ani letos nechyběla tombola a zábavný program.

Jarní měsíce vždy patří přípravě na Velikonoce, výzdobě Domova, setí a sázení.

V měsíci květnu jsme postavili za pomoci dětí z MŠ májku, oslavili svátek matek. Kácení máje jsme vzhledem k počasí byli nuceni přesunout ze zahrady do společenské místnosti, ale i tak bylo veselo.

Koncem školního roku jsme s jednou užívatelkou navštívili její bývalé pracoviště – ZŠ Butovická.

Do lázní v Klimkovicích nás v červnu dopravil autobus s plošinou, takže se mohli účastnit i zcela imobilní uživatelé. Prohlédli jsme si areál lázní a dali si něco dobrého v místní kavárně.

Svátek patronky Domova – svaté Anny jsme tradičně oslavili v nedaleké kapliče. Při mši svaté vždy děkujeme a vyprošujeme ochranu a pomoc v naší práci.



Dalším autobusovým zájezdem byl výlet do ostravské ZOO.

V listopadu již tradičně při mši svaté vzpomínáme na všechny zemřelé obyvatele Domova. Adventní čas patří přípravě na Vánoce, vyrábíme dárečky, setkáváme se s rodinami našich seniorů, dobrovolníky a přáteli. Pracovníci společně s klienty připravili vánoční „divadelní hru“, kde zazněly známé koledy, a cestou do Betléma jsme přivítali narozeného Ježíše.

Během školního roku k nám přicházejí děti ze základních i mateřských škol. Jejich vystoupení a dětská radost vždy potěší a zahřeje.

Každé pondělí a čtvrtek mohou klienti posedět v kavárně, která je v suterénu Domova. Mezi oblíbené činnosti patří také pečení a vaření, promítání filmů pro pamětníky, vzpomínání na různé události ze života, tvoření dekorací k různým příležitostem, apod.



4. Byt pro matky v tísní

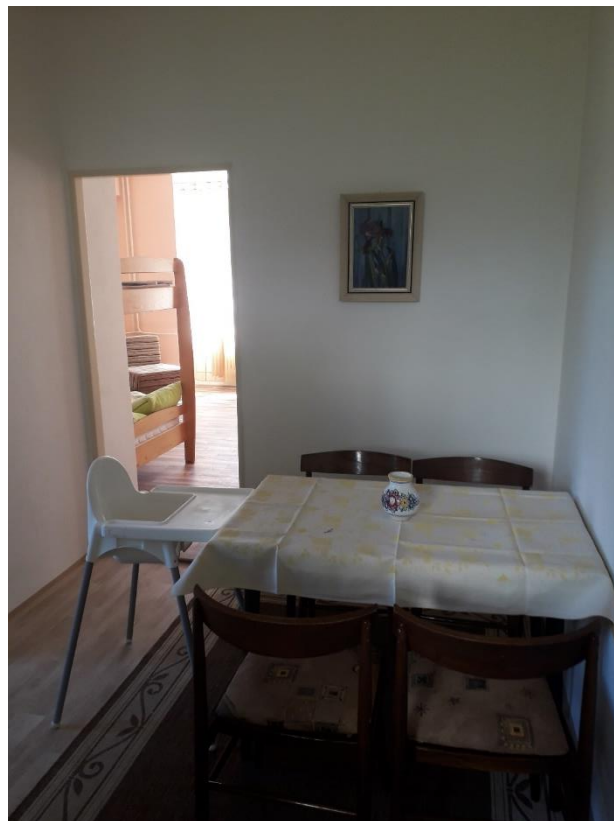
vedoucí: Bc. Jarmila Pomikálková, DiS.
sociální pracovník: Mgr. Linda Fabiánová
kontakt: 556 401 726
info@studenka.charita.cz
adresa: Malá strana 216, 742 13 Studénka

Registrovaná sociální služba dle zák. 108/2006 Sb.
– azylové ubytování, identifikátor 2845276

Matce a dětem je poskytováno ubytování v zařízeném bytě, dále poradenství a pomoc při řešení jejich těžké situace. Klientkami jsou matky, které jsou v krizové životní situaci, službu mohou využívat po dobu 1 roku. Cílem služby je vyřešení obtížné situace matky tak, aby byla schopna návratu do běžného života.

V měsíci dubnu a květnu jsme byli nuceni přistoupit k velké rekonstrukci bytu a proto byl byt po dva měsíce mimo provoz. Bylo potřeba udělat nové omítky, byt vymalovat, položit v jedné místnosti nové linoleum, vyměnit zárubně a dveře. Celkem tato oprava stála 70 tisíc korun. Částečně byla tato oprava financována z daru Charity ČR. Potřebný nábytek jsme dostali od dárců a s jeho stěhováním nám pomohli dobrovolníci.

Sociální služba je financována z plateb ubytovaných matek, dotace MSK a města Studénka.



Byt pro matky v tísní v číslech:

Počet klientů: postupně 4 matky s celkem 7 dětmi
Počet pracovníků: 3 (vedení, sociální pracovníce, účetní – krácené úvazky)

5. Půjčovna zdravotních a kompenzačních pomůcek

Odpovědná osoba: Mgr. Martina Pituchová
kontakt: 556 400 066, 777 903 335
pujcovna@studenka.charita.cz

adresa: Malá strana 460, 742 13 Studénka

Pomůcky slouží lidem z širokého okolí Studénky. Je možné si je zapůjčit na vlastní žádost bez doporučení lékaře. Zápůjčka je službou za úhradu, není časově omezena.

Kromě půjčovny ve Studénce je možnost zapůjčení kompenzačních pomůcek v prostorách Obecního úřadu ve Staré Vsi nad Ondřejnicí.



Seznam půjčovaných pomůcek: antidekubitní matrace, biolampa, chodítka pojízdná nebo čtyřbodová, jídelní stolky, mechanické vozíky, polohovací lůžka, WC židle, sedačky na vanu, židličky do sprchy, odsávačka, oxygenerátor aj.

Počet pracovníků: 2 (zkrácené úvazky)

Půjčovna zdravotních a kompenzačních pomůcek je financována z Tříkrálové sbírky a z poplatků za zápůjčku pomůcek.

6. Humanitární pomoc potřebným

kontakt: 556 401 726, 556 400 043
adresa: Malá strana 216, 742 13 Studénka

Humanitární pomoc je poskytována

- občanům Studénky a okolí,
- sdružením a nadacím charitativního zaměření
- lidem postiženým přírodními katastrofami (v ČR i zahraničí)

Charitní šatník



V charitním domě je zřízen šatník, kam občané Studénky i okolí přinášejí ošacení a potřeby pro domácnost. Darované ošacení a ostatní potřeby po pečlivém přetřídění jsou k dispozici potřebným občanům Studénky a širokého okolí. Přebytky ošacení, které nenajde v našem šatníku uplatnění, je odváženo k dalšímu zpracování. Šatník je otevřen 2x týdně.

Počet pracovníků. 16 dobrovolníků
Provoz šatníku je financován z darů.

Pomoc lidem v nouzi



Charita Studénka se zapojila do operačního programu Ministerstva práce a sociálních věcí financovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD) „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám“.

Potravinové a hygienické balíčky pro sociálně slabé jsme rozdělávali přímo potřebným občanům Studénky a okolí.

Program Ministerstva práce a sociálních věcí je financovaný z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD - Fund for European Aid to the most Deprived).

7. Tříkrálová sbírka 2019

Koordinátor: Mgr. Martina Pituchová
Kontakt: 556 400 066, 776 724 925
e-mail: martina.pituchova@studenka.charita.cz

V lednu 2019 probíhala tradiční Tříkrálová sbírka. Zapečetěno bylo celkem 126 pokladniček. Pro Charitu Studénka se koledovalo v 16 obcích a celkem jste přispěli částkou **788 753 Kč**.

Vybrané peníze jsme použili na financování:

- studie na rozšíření Domova sv. Anny, zřízení denního stacionáře a odlehčovací služby,
- stavby skladu pomůcek,
- zakoupení a opravu zdravotnických a kompenzačních pomůcek,
- volnočasových aktivit dětí ze sociálně slabých rodin v obcích, kde se sbírka konala, (lyžařský kurz, školní výlet, tábor, plavecký výcvik apod). Finanční příspěvek ve výši max. 500,-Kč na dítě bude vyplacen přímo subjektu, který aktivitu organizuje. Žádost si můžete vyzvednout přímo v Charitě ve Studénce nebo na webových stránkách www.studenka.charita.cz.
- 35 % vybraných peněz bude použita na celostátní projekty a zahraniční pomoc.



Zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb a rozvoj Charity Studénka v r. 2019

Naší snahou je stále zlepšování poskytovaných služeb. Služby poskytované seniorům rozvíjíme a obohacujeme o zkušenosti získané na stážích v jiných zařízeních, školeních, reagujeme na podněty pracovníků, klientů i jejich rodinných příslušníků. Velkou roli hraje i stále vzdělávání zaměstnanců a využívání supervizí a metodického vedení nezávislým odborníkem. Také zlepšování prostředí a vybavení ovlivňuje kvalitu služby. Rozvoj kvality záleží i na finančních možnostech organizace.

V rámci Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v MSK na rok 2019 obdržela Charita Studénka na základě žádosti:

- částku 51 566. Kč díky které jsme mohli v azylovém bytě opravit opadané omítky, vymalovat, ve dvou místnostech bylo položeno nové linoleum. V kuchyni byla vyměněna stávající polorozpadlá kuchyňská linka, byl zakoupen nový sporák a lednice,
- částku 86 505 Kč na zakoupení 3 ks nových polohovacích postelí pro klienty Domova sv. Anny, což je 80% z plánovaných nákladů.

Na podzim minulého roku jsme podali v rámci programu Senior Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové projektovou žádost s názvem „Pomoc na dosah“. Od VDV jsme získali nadační příspěvek ve výši 100 000,- Kč, který jsme použili na výměnu signalizačního systému v domově pro seniory. Stávající signalizace nebyla spolehlivá, proto jsme se rozhodli pořídit nový, moderní a plně funkční systém, který bude vyhovovat potřebám klientů i pracovníků.

Stavba garáží

Na podzim roku 2019 byla zkolaudována budova garáže, která se nachází vedle čp. 216. Stavba stála celkem 1 362 907,- Kč a byla financována z výnosů Tříkrálových sbírek. V budově se nachází sklad pomůcek a parkují zde auta pečovatelské služby.



Rozvoj služeb

Již delší dobu se zabýváme myšlenkou na rozšíření stávajících služeb a zřízení služeb nových. Tato potřeba vychází nejen z našich zkušeností ale také z výsledků demografické studie, kterou si nechalo zpracovat město Studénka.

Kapacita našeho domova pro seniory je nedostatečná, chybí další služby pro seniory, např. denní stacionář či odlehčovací služba.

Začátkem roku jsme oslovili firmu PROJECT WORK s.r.o. a následně se s ní dohodli na zpracování studie nové budovy, ve které by se nacházel denní stacionář pro seniory s kapacitou 10 – 12 klientů, 18 míst domova pro seniory, 6 míst odlehčovací služby, zázemí pro pečovatelskou službu, větší multifunkční místnost, kde by se mohly konat volby, školení, společenské akce pro seniory z Domova apod. Celá budova splňuje Provozní standardy a je propojena se stávajícím Domovem sv. Anny.

Studie stála 181 500,- Kč a byla plně hrazena z výtěžku Tříkrálové sbírky v roce 2019.

V letošním roce také probíhala jednání s představiteli města o podpoře plánovaného záměru a byla podána žádost o darování pozemku, na kterém by nové služby měly vyrůst.



Hospodaření Charity Studénka v roce 2019

Stav a pohyb majetku Charity Studénka v roce 2019 (v tis. Kč)

Aktiva	Druh aktiv	Počáteční stav k 1.1.2019	Přírůstek (+) / úbytek (-) majetku	Konečný zůstatek k 31.12.2019
A	Dlouhodobý majetek celkem	10 721	847	11 568
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	19 866	1 143	21 009
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0	0
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-9 145	-296	-9 441
B	Krátkodobý majetek celkem	4 115	752	4 867
I.	Zásoby	0	0	0
II.	Pohledávky celkem	275	177	452
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	3 557	625	4 182
IV.	Jiná aktiva celkem	283	-50	233
	Majetek celkem	14 836	1 599	16 435

Přehled o peněžních příjmech a výdajích v roce 2019 (v tis. Kč)

	Počáteční stav k 1.1.2019	Příjmy	Výdaje	Konečných zůstatek k 31.12.2019
Pokladna	326	3 784	3 828	282
Bankovní účty	3 192	40 559	40 029	3 721
Celkem	3 518	44 343	43 857	4 003

Úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené na jednotlivá střediska v roce 2019 (v tis. Kč)

Charita Studénka	celkem	Ošetrov. služba	Pečov. služba	Domov	Azyl	Human. pomoc	živnost	Půjč. Pom.
Spotř. mat. a ener.	1 483	73	279	949	85	16	0	81
Opravy a udržování	338	13	32	213	77	0	0	3
Náklady na služby	736	16	79	615	20	1	0	5
Mzdové náklady	9 587	602	2 876	5 649	179	48	50	183
Soc. a zdr. pojištění	3 167	188	970	1 852	60	17	17	63
Ostatní náklady	919	88	272	505	15	16	6	17
Odpisy	331	29	96	174	16	16	0	0
Náklady celkem	16 561	1 009	4 604	9 957	452	114	73	352

Přehled výnosů Charity Studénka v roce 2019 v členění podle zdrojů (v tis. Kč)

Charita Studénka	celkem	Ošetrov. služba	Pečov. služba	Domov	Azyl	Human. pomoc	živnost	Půjč. Pom.
Tržby za vl. výkony a služby	7 806	1 363	1 033	4 928	43	0	90	349
Ostatní výnosy	359	0	81	162	21	30	0	65
Dary	135	0	30	0	43	62	0	0
Dotace MSK (kap. 313 MPSV)	6 835	0	2 820	3 795	220	0	0	0
Dotace kraje	619	0	164	346	109	0	0	0
Dotace obce, města	1 195	0	570	600	25	0	0	0
Dotace EU, ÚP	9	0	0	0	0	9	0	0
Výnosy celkem	16 958	1 363	4 698	9 831	461	101	90	414

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Charita Studénka
Malá Strana 216
Studénka 3
742 13

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
44937377

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	10 721	11 568
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	19 866	21 009
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	306	306
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	14 721	16 087
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 777	1 777
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	2 494	2 459
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	568	380
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-9 145	-9 441
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-5 547	-5 730
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 104	-1 253
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-2 494	-2 458
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	4 115	4 867
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	275	452
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	140	303
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	137	150
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		1
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	-2	-2
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	3 557	4 182
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	326	282
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	39	179
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	3 192	3 721
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	283	233
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	54	58
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	229	175
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	14 836	16 435

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	13 375	14 258
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	13 537	14 024
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	11 772	13 165
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 765	859
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-162	234
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	396
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	65	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-227	-162
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 461	2 177
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	154	233
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	154	233
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 303	1 929
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	18	12
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	89	111
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	334	385
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		73
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	73	102
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	789	1 246
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	4	15
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		12
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	4	3
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	14 836	16 435

Sestaveno dne: 02.07.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

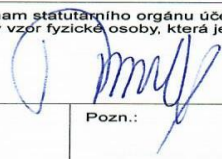
Název a sídlo účetní jednotky

Charita Studénka
Malá Strana 216
Studénka 3
742 13

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
44937377

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 485	90	2 575
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 402	81	1 483
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	335	3	338
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	16		16
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	1		1
A. I. 6.	Ostatní služby	8	731	6	737
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	13 061	326	13 387
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	9 354	233	9 587
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	3 087	80	3 167
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	497	9	506
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	123	4	127
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	6		6
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	6		6
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	107		107
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	106		106
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	332		332
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	331		331
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	1		1
A. VIII.	Daň z příjmů Hodnota A.VIII.29.	37	145	9	154
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38	144	10	154
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	16 136	425	16 561
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	8 657		8 657
B. I. 1.	Provozní dotace	42	8 657		8 657
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	135		135
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	135		135
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	7 366	439	7 805
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	296	63	359
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	15		15
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53	12	63	75
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	269		269
B. V.	Tržby z prodeje majetku Součet B.V.11. až B.V.15.	55		1	1
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58		1	1
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	16 454	503	16 957
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	462	88	550
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	318	78	396

Sestaveno dne: 02.07.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.: 	

Příloha v účetní závěrce
ve zkráceném rozsahu

Charita Studénka

ke dni 31. 12. 2019

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
7. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
8. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
9. Informace k položkám dluhů
10. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
11. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
12. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
13. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
14. Informace k dani z příjmů
15. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
16. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
17. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
18. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
19. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	Charita Studénka
Sídlo:	Malá Strana 216, PSČ 742 13, Studénka 3
Právní forma:	veřejná církevní právnická osoba
IČ:	44937377
Předmět podnikání:	ambulantní nebo terénní sociální služby pro seniory
Den vzniku účetní jednotky:	25. 3. 1992
Zdaňovací období:	od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
Rozvahový den:	31. 12. 2019
Okamžik sestavení účetní závěrky:	20. 5. 2020

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Hlavní činnost:

- nestátní zdravotnické zařízení (Charitní ošetrovatelskou službu – CHOS)
- pečovatelská služba (Charitní pečovatelská služba – CHPS) – registrovaná služba
- domovy pro seniory (dům pokojného stáří – Domov sv. Anny) – registrovaná služba
- azylové domy (Byt pro matky v tísní) – registrovaná služba
- humanitární pomoc

Hospodářská činnost:

- půjčovna zdravotnických a kompenzačních pomůcek
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Statutární orgán: ředitelka

Organizační složky s vlastní osobností: nejsou

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zřizovatel: Biskupství ostravsko-opavské, Kostelní nám. 3172/1, 728 02 Moravská Ostrava a Přívoz

Registrace: Ministerstvo kultury České republiky, číslo: 8/1-08-719/1996 ze dne 30. 10. 1996

Vlastní jmění

Stav k 1. 1. 2019	11 771 265
1. Přírůstky celkem	1 644 403
Dostavěné garáže CHPS	1 362 908
Nová budova - studie	181 500
Nadace OH – světelná signalizace	99 995
2. Úbytky celkem	250 566
Snížení vlastního jmění o poměrnou část odpisů majetku pořízeného z dotací a z darů	250 566
Stav k 31. 12. 2019	13 165 102

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

2.2. Použité účetní metody

ÚJ vede účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Zásoby – evidence zásob je vedena způsobem přímé spotřeby

Drobný hmotný majetek do 40 000,- Kč je oceňován pořizovacími cenami a účtován přímo do spotřeby

Peněžní prostředky a ceniny se oceňují jmenovitými hodnotami

Dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek (kromě pohledávek) je oceňován pořizovacími cenami. Dotace k nakupovanému dlouhodobému majetku jsou účtovány na účet tř. 901

Pohledávky při vzniku jmenovitou hodnotou; při nabytí za úplatu nebo vkladem pořizovací cenou; **závazky** jmenovitou hodnotou

Bezúplatné nabytí majetku se oceňuje reprodukční pořizovací cenou

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Rovnoměrné odpisování dle § 31 zák. č. 586/1992 Sb. u majetku zařazeného do všech odpisových skupin.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Při přepočtu účetních údajů v cizí měně na českou měnu používá účetní jednotka v průběhu účetního období aktuální kurzy ČNB, platné v okamžiku uskutečnění účetního případu.

Při přepočtu majetku a závazků v cizí měně k rozvahovému dni 31. 12. je použit kurz ČNB platný k rozvahovému dni.

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Ocenění reálné hodnoty majetku vychází z tržní ceny, z hodnoty znaleckého posudku nebo kvalifikovaného odhadu, případně lze u nevýznamných částek považovat za reálnou hodnotu ocenění dle § 25 zákona č. 563/1991 Sb.

2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

Nenastaly

3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Přijaté dotace na provozní účely	
Moravskoslezský kraj (kap. 313 MPSV)	6 835 000
Fondy Evropské unie	8 566
Město Studénka	1 125 000
Moravskoslezský kraj	618 071
Obec Albrechtický	20 000
Obec Pustějov	35 000
Obec Velké Albrechtice	15 000
Celkem	8 656 637
Přijaté dary na provozní účely	
Obec Bartošovice	10 000
Obec Bílov	20 000
Celkem	30 000

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou

5. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
021	14 721	1 365	0	16 086	-5 547	-182	-5 729	0
022	1 777	0	0	1 777	-1 104	-149	-1 253	0
028	2 494	0	36	2 459	-2 494	36	-2 459	0
031	306	0	0	306	-	-	-	0
042	568	1 178	1 365	380	-	-	-	0
Celkem	19 866	2 543	1401	21 008	-9 145	-295	-9 441	0

6. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Nejsou

7. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Nejsou

8. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Nejsou

9. Informace k položkám dluhů**9.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let**

Nejsou

9.2. Dluhy kryté zárukou

Nejsou

9.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Nejsou

10. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost po zaúčtování daní

Hlavní činnost	Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
Charitní ošetrovatelská služba	1 363 024,88	1 009 022,63	354 002,25
Charitní pečovatelská služba	4 698 035,20	4 604 199,35	93 835,85
Domov sv. Anny	9 830 439,15	9 956 676,12	-126 236,97
Byt pro matky v tísni	460 786,44	451 544,85	9 241,59
Humanitární pomoc	101 434,00	114 603,50	-13 169,50
Hlavní činnost celkem	16 453 719,67	16 136 046,45	317 673,22

Hospodářská činnost	Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
Půjčovna zdr. a kom. pomůcek	413 553,00	352 017,00	61 536,00
Poskytování služeb pro rodinu a domácnost	89 934,00	72 935,00	16 999,00
Hospodářská činnost celkem	503 487,00	424 952,00	78 535,00

11. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	27
z toho členů řídicích orgánů	0
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	13 387 258,5
z toho mzdové náklady	9 587 035,0
z toho zákonné sociální pojištění	3 167 131,0
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	505 640,0
z toho ostatní sociální náklady	127 452,5
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

12. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Nejsou

13. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Nejsou

14. Informace k dani z příjmů**14.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů**

Výsledek hospodaření (HV) celkem, z toho:	550 289 Kč
HV v hlavní činnosti	462 301 Kč
HV v hospodářské činnosti	87 988 Kč

Způsob zjištění základu daně

výsledek hospodaření celkem (ř. 10 daňového přiznání)	550 289 Kč
+ částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 20 ZDP zvyšuje výsledek hospodaření (ř. 30 daňového přiznání)	0 Kč
+ výdaje neuznané za výdaje vynaložené k dosažení příjmů (ř. 40 daňového přiznání)	214 486 Kč
+ rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku, stanovené dle § 26 - 33 ZDP, převyšují odpisy tohoto majetku v účetnictví (ř. 50 daňového přiznání)	181 595 Kč
- příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 4 a 13 ZDP (ř. 101 daňového přiznání)	0 Kč
- příjmy osvobozené od daně dle § 19 b ZDP (ř. 112 daňového přiznání)	0 Kč
- příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 ZDP (ř. 140 daňového přiznání)	250 566 Kč
Základ daně (ř. 200 daňového přiznání)	695 804 Kč

14.2. Použité daňové úlevy

Podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů si uplatňujeme slevu za zaměstnance se zdravotním postižením. V roce 2019 jsme mohli odečíst slevu ve výši 45 000,- Kč, jedná se o 2,5 úvazku. Sleva uplatněna ve výši 45 000,- Kč.

Podle § 34 odst. 4 a § 34f až 34h zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů si uplatňujeme odpočet na podporu vzdělávání. V roce 2019 jsme měli nárok na úlevu ve výši 19 200,- Kč. Úleva byla uplatněna celá.

Podle § 34 odst. 1 až 3 zákona č. 586/1992 Sb, o daních z příjmů jsme využili odečet daňové ztráty z předchozích let. Jedná se o část ztráty z roku 2016 ve výši 54 449,- Kč.

14.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Nejsou

15. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Nejsou

16. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Přijaté příspěvky na provoz

Přijaté příspěvky – Tříkrálová sbírka	523 092 Kč
Příspěvky organizací, zřizovatele	84 149 Kč
Přijaté příspěvky - projekty SHP	0 Kč
Příspěvky jednotlivců	95 488 Kč
Přijaté příspěvky – Charitní šatník	61 708 Kč
Celkem	764 437 Kč

Poskytnuté příspěvky

Příspěvky právnickým osobám	0 Kč
Příspěvky fyzickým osobám	0 Kč
Celkem	0 Kč

17. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Nejsou

18. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Výsledek hospodaření za rok 2019 ve výši 396 208,22 Kč byl rozhodnutím ředitelky převeden na účet 932 Nerozdělený zisk/neuhrazená ztráta minulých let.

19. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Nejsou

Sestaveno dne: 26. 6. 2020

Sestavil: Ing. Lenka Šikulová

Podpisový záznam



CHARITA STUDÉNKA
Malá strana 216
742 13 Studénka
IČ: 44937377

-1-

.....
Bc. Jarmila Pomikálová, DiS., ředitelka

**Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky
sestavené dle českých účetních předpisů**

k datu

31.12.2019

církevní právnické osoby

**Charita Studénka
Malá strana 216
74213 Studénka**

Ing. Martin Šíkula
Bernartice nad Odrou 283
74101 Nový Jičín

Údaje o auditované společnosti

Název právnické osoby:	Charita Studénka
Sídlo:	Malá strana 216, 74213 Studénka
Zápis proveden u:	Ministerstva kultury České republiky, v Rejstříku evidovaných právnických osob
Zápis proveden pod číslem:	8/1-08-719/1996
IČ:	44937377
Ověřované období:	účetní rok 2019
Příjemce zprávy:	zřizovatel církevní právnické osoby

Údaje o auditorovi

Název společnosti:	Ing. Martin Šikula
Evidenční číslo auditora/auditorské společnosti:	1829
Sídlo:	Bernartice nad Odrou 283, 74101 Nový Jičín

Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky církevní právnické osoby Charita Studénka sestavené dle českých účetních předpisů

zřizovateli církevní právnické osoby Charita Studénka

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky církevní právnické osoby Charita Studénka (dále také „Církevní právnická osoba“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Církevní právnické osobě jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Církevní právnické osoby Charita Studénka k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Odpovědnost auditora stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Církevní právnické osobě nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření výroku auditora.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka Církevní právnické osoby.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí povinnosti auditora souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či znalostmi auditora o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Církevní právnické osobě, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost ředitelky Církevní právnické osoby Charita Studénka za účetní závěrku

Ředitelka Církevní právnické osoby odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Církevní právnické osoby povinna posoudit, zda je Církevní právnická osoba schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka Církevní právnické osoby plánuje zrušení Církevní právnické osoby nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Cílem auditora je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Církevní právnické osoby relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Církevní právnické osoby uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou Církevní právnické osoby a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Církevní právnické osoby nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná nejistota existuje, je mojí povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Církevní právnické osoby nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data moji zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Církevní právnická osoba ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat ředitelku mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Bernarticích nad Odrou dne 23. července 2020


Ing. Martin Šikula
Bernartice nad Odrou 283
74101 Nový Jičín

Vážené dámy, vážení pánové,

naše činnost by se neobešla bez ochoty a pomoci mnoha lidí. Všem těmto osobám, dárcům, institucím, firmám a úřadům patří upřímné poděkování za finanční dary, podporu a vstřícnost.

V roce 2019 nás podpořili:

MPSV ČR
Moravskoslezský kraj
Město Studénka
Obec Albrechtice
Obec Pustějov
Obec Bartošovice
Obec Velké Albrechtice
Obec Bílov
Diecézní charita ostravsko-opavská
Výbor dobré vůle-Nadace Olgy Havlové
FRESCO comp., s.r.o.
MSV Elektronika, s.r.o.
ROKO TREIN, s.r.o.
PowerSilicon, s.r.o.
4EVER, s.r.o.
DENIP, s.r.o.
VŠEKON Florčák, s.r.o.
Nadační fond Kousek po kousku
Blue Star, s.r.o.
Jiří Vítek
Maxim Kontoršíkov
Ondřej Cihlár
Alena Nábělková
Anna Taichmanová
a další, kteří si nepřáli být jmenováni.



Děkujeme.

