



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2021

Vážení a milí přátelé,

máte před sebou výroční zprávu, ve které vás chceme seznámit s naší činností v uplynulém roce.

I když nás pandemie provázela i celý minulý rok, naše služby jsme poskytovali dále, naučili jsme se rychle reagovat na nová opatření a přizpůsobit se jim. Zodpovědně jsme plnili naše poslání – pomáhat všem lidem bez rozdílu v jejich těžké životní situaci.

U vstupu do Domova sv. Anny máme ve výtahu obrázek s nápisem: „Dejme každému dni příležitost, aby se stal nejkrásnějším dnem našeho života“. A o to také jde v naší práci. Vždy přinášet lidem radost, pokoj, pohlázení, povzbuzení, požehnání.

Jsem přesvědčená o tom, že se nám to díky Boží lásce, požehnání a ochraně uskutečňovat daří.

Děkuji také vám všem:

- ✚ skvělým spolupracovníkům
- ✚ obětavým dobrovolníkům
- ✚ trpělivým a usměvavým uživatelům
- ✚ štědrým dárcům a podporovatelům.

Velmi si vaší práce vážím a je mi ctí s vámi pracovat

S úctou,

Bc. Jarmila Pomikálková, DiS., ředitelka

Červenec 2022



Charita Studénka

Sídlo: Malá strana 216, 742 13 Studénka
IČO: 44937377
Číslo běžného účtu: 2900275615/2010
Kontakt: 556 401 726, 774 928 906
info@studenka.charita.cz
web: www.studenka.charita.cz

Vznik organizace

Charita Studénka vznikla na základě dobrovolného společenství věřících. Arcibiskup olomoucký ji zřídil dne 25. 3. 1992 jako účelové zařízení římskokatolické církve s právní subjektivitou. Charita působí na území Studénky, Albrechtic, Bartošovic, Pustějova, Velkých Albrechtic, Jistebníku a Bílova.

Charita Studénka je evidována v Rejstříku právnických osob podle ustanovení § 22 odst. 1 zákona č. 308 / 1991 Sb. u Ministerstva kultury České republiky.

Tvoří základní složku Diecézní charity ostravsko - opavské.

Poslání charity

Posláním charity je pomáhat těm nejpotřebnějším, podporovat lidskou důstojnost a rozvoj osobnosti bez ohledu na příslušnost k rase, národnosti či náboženství.

Charita Studénka se zaměřuje na péči o seniory, na pomoc sociálně slabým občanům a pomoc osobám pečujícím o nezaopatřené děti v tíživé životní situaci.

Podle konkrétních potřeb a podmínek se pracovníci charity podílejí na humanitární pomoci v tuzemsku i v zahraničí.

Statutární orgán

Statutárním orgánem je ředitel charity.

Do této funkce je jmenována Bc. Jarmila Pomikálková, DiS.

Poradní orgán

Poradním orgánem je rada charity.

Předsedou je Ing. Milan Křižák. Dalšími členy jsou Bc. Jolana Hudcová a Ing. Milan Kyjovský.

Oblasti působení Charity Studénka v r. 2021

Charita Studénka je registrovaným **poskytovatelem tří sociálních služeb:**

- pečovatelská služba,
- domov pro seniory,
- azylový dům.

Charita Studénka vykonává činnost **nestátního zdravotnického zařízení** v odbornosti 925 – domácí péče.

Další činnost Charity Studénka

- půjčování zdravotnických a kompenzačních pomůcek,
- humanitární pomoc a charitní šatník,
- Tříkrálová sbírka.

Na činnosti Charity Studénka se vedle zaměstnanců v přímém pracovním poměru podílejí také dobrovolní pracovníci.

K 31. 12. 2021 pracovalo v Charitě Studénka 33 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru a 29 pracovníků na dohodu o provedení práce.

Charitní ošetrovatelská služba

adresa: Malá strana 460, 742 13 Studénka
vrchní sestra: Mgr. Martina Pituchová
tel. 777 903 335
email: martina.pituchova@studenka.charita.cz



Oblast poskytování služby:

Studénka, Albrechtický, Bartošovice, Pustějov, Jistebník

Služba má registraci u Krajského úřadu MSK jako zdravotnické zařízení v odbornosti 925, IČZ 88832000.

Charitní ošetrovatelská služba zajišťuje poskytování odborné ošetrovatelské péče pacientům v jejich vlastním domácím prostředí. Nemocní nemusí pobývat v nemocnici či dojíždět na odborné ošetření do ambulancí lékaře (např. ošetření chronických ran, aplikace injekcí, infuzí aj.)

Charitní ošetrovatelská služba přijímá do své péče pacienty na základě indikace praktického lékaře nebo ošetrujícího lékaře v nemocnici při propuštění. Zdravotní výkony předepsané lékařem proplácí příslušná zdravotní pojišťovna, pacient službu nehradí. Odborná ošetrovatelská služba je poskytována všeobecnými sestrami s registrací pro práci bez odborného dohledu. Služba je poskytována celoročně, nepřetržitě, nejčastěji v době od 7:00 do 15:00 hodin. Pokud to zdravotní stav pacienta vyžaduje, je ošetření zajištěno v kteroukoli dobu dle indikace lékaře. Ošetrovatelskou službu zajišťují 4 zdravotní sestry. Komplexnost ošetrovatelské služby v domácnostech je zajištěna intenzivní spoluprací s charitní pečovatelskou službou.

Charitní ošetrovatelská služba v číslech:

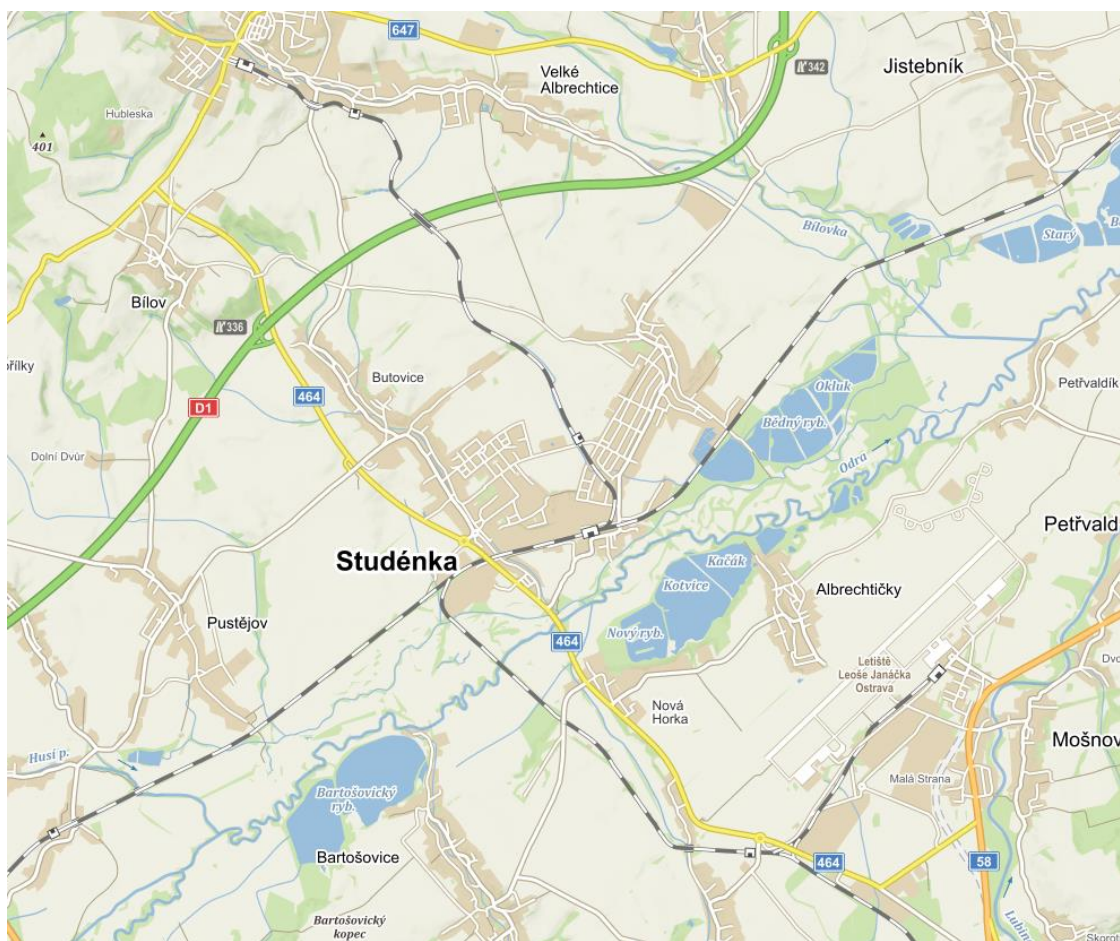
Počet pacientů	132
Počet ošetrovatelských návštěv	3 668
Počet registrovaných zdravotních sester	4

V ošetrovatelské péči byli v roce 2021 pacienti 7 praktických lékařů. Většina uživatelů jsou pojištěnci VZP a RBP, se kterými má Charita Studénka uzavřenou smlouvu. Smlouvy o poskytování domácí péče jsou uzavřeny i s ČPZP, ZPMV ČR a VoZP.

Charitní pečovatelská služba

adresa: Malá strana 460, 742 13 Studénka
Vedoucí: Bc. Ivana Busková
tel. 556 400 066, 608 535 6051
email: ivana.buskova@studenka.charita.cz

Registrovaná sociální služba dle zák. č. 108/2006 Sb. - pečovatelská služba, identifikátor 6665663.



Charitní pečovatelská služba poskytuje pomoc a podporu seniorům a zdravotně znevýhodněným občanům Studénky, Bartošovic, Pustějova, Albrectiček, Velkých Albrectic, Bílova a Jistebníku v jejich domácím prostředí v činnostech, které nezvládají z důvodu zhoršení svého zdravotního stavu. Uživatelé tak mohou zůstat žít doma.

Péče je poskytována denně od 7 hodin do 21 hodin.

Charitní pečovatelská služba v číslech:

Počet uživatelů	109
Počet pečovatelských návštěv	18 291
Počet pracovníků přímé péče	9

Služba je financována platbami uživatelů a dotacemi od MSK, Města Studénky a obcí Albrechtický, Velké Albrechtice, Bartošovice, Bílov, Jistebník a Pustějov.

Pečovatelské služby (úklid domácnosti, nákupy, pochůzky, praní prádla, dovoz obědů, doprava a doprovod na vyšetření, jednoduché ošetřovatelské výkony, dohled nad nemocným, příprava jídla, osobní hygiena) jsou poskytovány na základě smluvního vztahu mezi Charitou Studénka a uživatelem. Pečovatelské úkony hradí uživatel dle ceníku, který je sestaven na základě vyhlášky č.505/2006 Sb. v platném znění.

Pracovnice v přímé péči k dopravě za uživateli využívají 6 automobilů.

Díky finanční podpoře ve výši takřka 100 000 Kč, kterou nám poskytla Nadace ČEZ, se mohla služba zase trošku zmodernizovat, pořídili jsme nové čtečky úkonů a chytré mobilní telefony pro pečovatelky, které tak prostřednictvím aplikace dostaly možnost okamžitě komunikovat se svými kolegyněmi, rychle si předávat informace a nahlížet do potřebných souborů. Celkově se tedy zvýšila zejména součinnost mezi pečovatelkami v terénu a administrativními pracovníci v kanceláři, což nám nyní umožňuje reagovat na potřeby našich seniorů takřka okamžitě.



*Pro všechny, kterým už síly nestačí,
je tady naše pečovatelská služba.
Postaráme se o vás.*

Dům pokojného stáří - Domov sv. Anny

vedoucí: Bc. Jarmila Pomikálková, DiS.
kontakt: 556 401 726, 608 535 075
jarmila.pomikalkova@studenka.charita.cz
adresa: Malá strana 460, 742 13 Studénka

Registrovaná sociální služba dle zák. 108/2006 Sb. – domovy pro seniory, identifikátor 9054570.

V Domově sv. Anny je poskytována služba seniorům, kteří pro svůj zdravotní stav potřebují celodenní péči a nemohou být ve svém vlastním domácím prostředí. Jedná se o pobytovou sociální službu s nepřetržitým provozem. Kapacita domova je 18 uživatelů. Ubytování je zajištěno v 5 jednolůžkových, 5 dvoulůžkových a 1 třílůžkovém pokoji. Uživatelům služby zabezpečujeme ubytování, celodenní stravování, základní sociální poradenství a nepřetržitou ošetrovatelskou a pečovatelskou službu dle jejich potřeb na základě individuálního plánování. Cílovou skupinou jsou senioři ve věku 60 let a více. Všichni obyvatelé, kteří u nás nalézají svůj nový domov, jsou plně nebo částečně imobilní. Toto omezení jim ale nebrání účastnit se řady aktivit, které probíhají přímo v budově Domova, na jeho zahradě nebo mimo areál Domova a jsou vždy přizpůsobeny přáním a zdravotnímu stavu seniorů.

Domov sv. Anny v číslech:

Kapacita služby:	18 lůžek
Počet uživatelů v r. 2021:	26
Průměrný věk:	84,3
Počet pracovníků v přímé péči:	13
Počet pracovníků ostatních:	7

(zdravotní sestry, sociální pracovníce, účetní, vedení)

Chod Domova je hrazen z plateb uživatelů dle platného ceníku, z veřejné finanční podpory Města Studénky, dotací MSK, MPSV a z plateb zdravotních pojišťoven za provedené zdravotní výkony.



Rok 2021 v Domově

Také rok 2021 byl v Domově značně poznamenán onemocněním COVID-19. Protiepidemická opatření se v průběhu roku značně měnila, sledovali jsme aktuálně platná nařízení a podle toho organizovali společné akce. Počátkem roku jsme si zazpívali a zatančili na plese, tentokrát ale bez rodinných příslušníků. Jarní dny byly tradičně naplněny vyráběním jarních a velikonočních dekorací na pokoje i do společných prostor Domova. Také jsme spolu s klienty pekli beránky, buchty či loupáky, osázeli mobilní zahrádku a těšili se z prvních slunečných dní. V první květnové dny jsme ozdobili májku, kterou nám na konci měsíce pomohli pokácet rodinní příslušníci za zvuku veselé hudby skvělého DJ Paul Doctora. Pochutnali jsme si na vlastnoručně usmažené svatodušní vaječině. Ke konci července jsme oslavili pouť ke Sv. Anně: dopolední mše svatá v kapli sv. Anny byla vystřídána zpěvem harmonikáře a občerstvením. Tři uživatelky také navštívily spolu s dobrovolníky poutní mši sv. v kostele Všech svatých a poté i samotnou pouť. Letní dny jsme využili k procházkám po městě, vyjeli jsme do nedalekého Klokočůvku, u grilování se potkávali se svými blízkými. Ke konci měsíce října jsme měli možnost navštívit spolu s pěti uživateli koncert orchestru v Dělnickém domě. Podzim je spojen se vzpomínáním na zemřelé. Modlitby probíhaly v Domově sv. Anny. Mše za zemřelé uživatele Domova sv. Anny se konala v kostele Všech svatých a účastnili se jí také rodinní příslušníci našich bývalých uživatelů. Adventní čas jsme přivítali vlastnoručně vyrobenými adventními věnci a prožili ho v poklidné atmosféře. S radostí jsme sledovali dovádějící děti z MŠ, které nám na zahradě postavily sněhuláka. Před Vánocemi jsme uspořádali posezení s rodinami u stromečku a domácího cukroví. Prostory Domova se den před Štědrým dnem rozezněly vánočními koledami v podání učitelek z místní školy. A přímo na Silvestra opět našim uživatelům zahrál harmonikář, který vždy dovede rozproudít zábavu.

V únoru 2021 jsme podali v rámci programu „Senior“ Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové projektovou žádost s názvem „Koupání pro každého“. Od VDV jsme získali nadační příspěvek ve výši 60 000,- Kč, který jsme použili na zakoupení nového mobilního sprchovacího lůžka. Pracovníci s ním mohou přijet přímo k posteli imobilního uživatele, přesunout jej na lůžko a odvézt ho do koupelny, kde provedou koupel. Koupací lůžko se dá dle potřeby zvednout na úroveň postele pro jednodušší manipulaci s uživatelem.



Azylový byt

vedoucí: Bc. Jarmila Pomikálková, DiS.
sociální pracovnice: Bc. Jana Špačinská, DiS.
kontakt: 556 401 726
jana.spacinska@studenka.charita.cz
adresa: Malá strana 216, 742 13 Studénka

Registrovaná sociální služba dle zák. 108/2006 Sb. - azylové ubytování, identifikátor 2845276



Posláním Azylového bytu je pomoc a podpora osob, které pečují alespoň o jedno nezletilé dítě a které se dostaly do nepříznivé sociální situace spojené se ztrátou bydlení. Uživatelům poskytujeme nejdéle po dobu jednoho roku jistotu zázemí a individuální podporu pro samostatné řešení jejich situace a získání vlastního bydlení.

V letošním roce došlo ke změně názvu služby. Původní název „Byt pro matky v tísní“ jsme změnili na „Azylový byt“. K tomuto kroku nás přivedla zkušenost, kdy jsme službu poskytovali pečujícímu otci a jeho dětem.

Sociální služba byla v roce 2021 financována z plateb ubytovaných uživatelů, z dotací Moravskoslezského kraje a Evropského sociálního fondu.

Azylový byt v číslech:

Počet uživatelů: postupně 2 pečující osoby s celkem 6 dětmi
Počet pracovníků: 4 (vedení, sociální pracovnice, účetní – krácené úvazky)

Půjčovna zdravotních a kompenzačních pomůcek

Odpovědná osoba: Kristýna Kavanová
kontakt: 556 400 066, 605 842 475
pujcovna@studenka.charita.cz

adresa: Malá strana 460, 742 13 Studénka

Pomůcky slouží lidem z širokého okolí Studénky. Je možné si je zapůjčit na vlastní žádost bez doporučení lékaře. Zápůjčka je službou za úhradu a doba výpůjčky není časově omezena. Kromě půjčovny ve Studénce je možné zapůjčit si kompenzační pomůcky také v prostorách Obecního úřadu ve Staré Vsi nad Ondřejnicí.

Půjčovna zdravotních a kompenzačních pomůcek je financována z Tříkrálové sbírky a z poplatků za zapůjčení pomůcek.

Humanitární pomoc potřebným

kontakt: 556 401 726, 556 400 043
adresa: Malá strana 216, 742 13 Studénka

Humanitární pomoc je poskytována

- občanům Studénky a okolí,
- sdružením a nadacím charitativního zaměření,
- lidem postiženým přírodními katastrofami (v ČR i zahraničí).



Charitní šatník

V charitním domě je zřízen šatník, kam občané Studénky i okolí přinášejí ošacení a potřeby pro domácnost. Darované ošacení a ostatní potřeby jsou po pečlivém přetřídění k dispozici potřebným občanům Studénky a širokého okolí. Přebytečné ošacení, které nenajde v našem šatníku uplatnění, je odváženo k dalšímu zpracování. Šatník je otevřen 2x týdně.

Počet pracovníků: 18 dobrovolníků
Provoz šatníku je financován z darů.

Pomoc lidem v nouzi



Charita Studénka se zapojila do operačního programu Ministerstva práce a sociálních věcí financovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD) „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám“.

Potravinové a hygienické balíčky pro sociálně slabé jsme rozdávali přímo potřebným občanům Studénky a okolí.

Program Ministerstva práce a sociálních věcí je financovaný z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD - Fund for European Aid to the most Deprived).

Tříkrálová sbírka 2021

Koordinátor: Mgr. Martina Pituchová

Kontakt: 556 400 066, 776 724 925

e-mail: martina.pituchova@studenka.charita.cz

Letošní ročník Tříkrálové sbírky byl v mnoha ohledech jiný, než všechny předchozí. Jeho podobu ovlivnila opatření proti šíření koronaviru. Poprvé v historii sbírky nemohly tříkrálové skupinky vyjít koledovat a skupinky koledníků tak nahradily tříkrálové kasičky, které byly do 24. ledna umístěny v kostelích, budovách městských úřadů, obchodech a na dalších místech v regionu.

Pro naši charitu se do těchto kasiček vybralo celkem	330 676 Kč.
Byla také spuštěna on-line koleda, ve které se pro nás vybralo	160 073 Kč.
Celkem	490 749 Kč.

Vybrané peníze jsme použili na financování:

- projektové dokumentace plánované nové budovy,
- zakoupení a opravu zdravotnických a kompenzačních pomůcek,
- volnočasových aktivit dětí ze sociálně slabých rodin v obcích, kde se sbírka konala,
- 35 % vybraných peněz bude použita na celostátní projekty a zahraniční pomoc.



Zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb a rozvoj Charity Studénka v r. 2021

Naší snahou je stálé zlepšování poskytovaných služeb. Služby poskytované seniorům rozvíjíme a obohacujeme je o naše zkušenosti získané na stážích v jiných zařízeních a na školeních. Reagujeme na podněty pracovníků, uživatelů i jejich rodinných příslušníků. Velkou roli hraje i stálé vzdělávání se zaměstnanců a využívání supervizí a metodického vedení nezávislým odborníkem. Kvalitu služby ovlivňuje také zlepšování pracovního prostředí a vybavení. Rozvoj služeb záleží i na finančních možnostech organizace. Jsme rádi, že i díky nadačním příspěvkům se nám toto daří.

Výstavba nové budovy – Dům sv. Jáchyma

Naše dlouholetá vize na rozšíření služeb pro seniory se začíná pomalu naplňovat. V roce 2019 byla dokončena studie nové budovy a začala jednání s městem Studénka ohledně darování pozemku. V roce 2020 byla Darovací smlouva na pozemek podepsána. Pro novou budovu jsme vybrali název Dům sv. Jáchyma, protože ten byl manželem sv. Anny, která je patronkou našeho stávajícího Domova.



V roce 2021 jsme intenzivně pracovali na projektové dokumentaci. Na podzim jsme ji předali stavebnímu úřadu, který nám ještě v tomto roce vydal Stavební povolení.

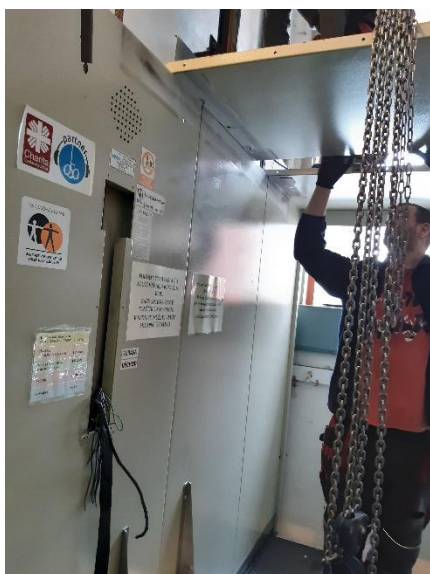
V dalším roce nás čeká dokončení dokumentace k samotnému provedení stavby a hledání vhodného dotačního titulu k financování výstavby a vybavení budovy.



Před námi je ještě mnoho práce a úsilí, ale všichni věříme, že se náš sen, je-li v Božím plánu, stane skutečností.

Nový výtah v budově Domova sv. Anny

Počátkem letošního roku proběhla celková rekonstrukce výtahu. Částkou 1 milion korun nám na ni přispěl již v roce 2020 Moravskoslezský kraj v rámci vyhlášeného dotačního Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2020.



Konec léta s charitou

V září proběhl již druhý ročník zábavného odpoledne pro naše uživatele, rodiny, pracovníky a všechny příznivce charitního díla. Na zahradě Domova nechyběl skákací hrad, atrakce pro děti a DJ Paul Doctor. Občerstvení bylo připraveno pro všechny věkové kategorie.

Přišel nás pozdravit náměstek hejtmana Bc. Jiří Navrátil, MBA a starosta Studénky Libor Slavík.





Kalendář

Letos poprvé jsme vydali nástěnný kalendář na rok 2022, který tvořily fotografie plné úsměvů a radosti z naší práce. Na vzniku kalendáře se podíleli především naši PR pracovníci Radek a Michal společně s našimi zaměstnanci.



Ekonomická část

hospodaření Charity Studénka v roce 2021

Stav a pohyb majetku Charita Studénka v roce 2021 (v tis. Kč)

Aktiva	Druh aktiv	Počáteční stav k 1.1.2021	úbytek (-) majetku	zůstatek k 31.12.2021
A	Dlouhodobý majetek celkem	11 335	1 538	12 873
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	21 112	1 861	22 973
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0	0
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-9 777	-323	-10 100
B	Krátkodobý majetek celkem	7780	468	8 248
I.	Zásoby	0	0	0
II.	Pohledávky celkem	555	56	611
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	6 905	505	7 410
IV.	Jiná aktiva celkem	320	-93	227
	Majetek celkem	19 115	2 006	21 121

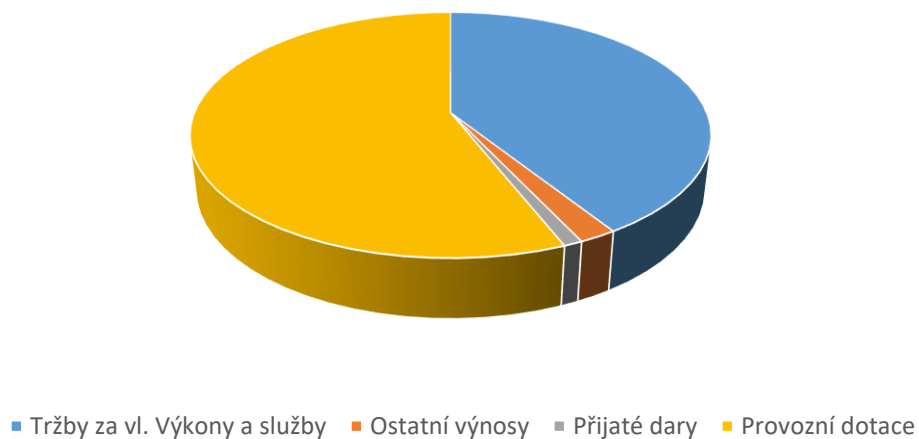
Přehled o peněžních příjmech a výdajích v roce 2021 (v tis. Kč)

	Počáteční stav k 1.1.2021	Příjmy	Výdaje	zůstatek k 31.12.2021
Pokladna	375	2473	2 671	177
Bankovní účty	6 419	54 215	53 518	7 116
Celkem	6 794	56 688	56 189	7 293

Přehled nákladů a výnosů v členění na jednotlivá střediska v roce 2021 (v tis. Kč)

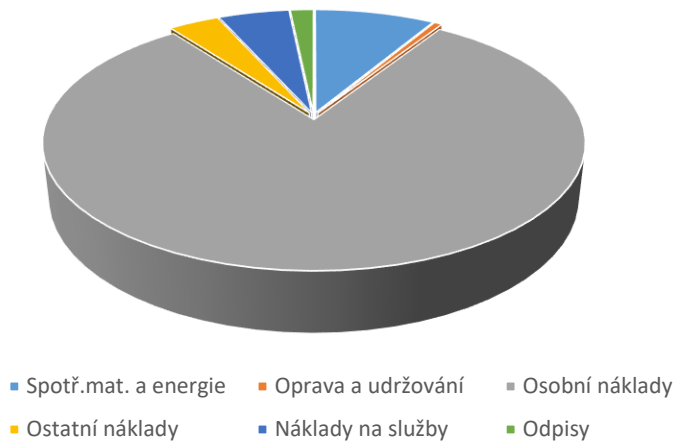
Charita Studénka	celkem	Ošetrov. služba	Pečov. služba	Domov	Azyl	Human. pomoc	živnost	Půjč. Pom.
Tržby za vl. výkony a služby	9 081	1 797	1 077	5 586	63	0	237	321
Ostatní výnosy	397	0	133	175	17	23	0	49
Dary	123	0	0	4	43	76	0	0
Dotace	12 326	0	4 972	6 640	712	2	0	0
Výnosy celkem	21 927	1 797	6 182	12 405	835	101	237	370

Struktura výnosů Charita Studénka v roce 2021



Charita Studénka	celkem	Ošetrov. služba	Pečov. služba	Domov	Azyl	Human. pomoc	živnost	Půjč. Pom.
Spotř. mat. a ener.	1 846	168	471	987	132	16	8	64
Opravy a udržování	122	25	62	33	2	0	0	0
Náklady na služby	1 090	27	173	767	110	10	0	3
Mzdové náklady	13 165	891	4 107	7 410	438	77	15	227
Soc. a zdr. pojištění	4 211	279	1 356	2 332	142	20	5	77
Ostatní náklady	779	47	302	387	24	5	0	14
Odpisy	354	32	85	205	16	16	0	0
Náklady celkem	21 567	1 469	6 556	12 121	864	144	28	385

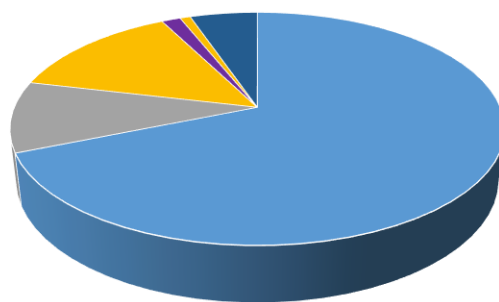
Struktura nákladů Charita Studénka v roce 2021



Stav fondů Charita Studénka v roce 2021 (v Kč)

Číslo účtu	Název účtu	Počáteční stav k 1.1.2021	Konečný stav k 31.12.2021
911200	Fondy - výstavba nové budovy	1 808 932	2 598 093
911201	Fondy - dar Nadační fond Kousek po kousku	10 000	10 000
	Fondy celkem	1 818 932	2 608 093

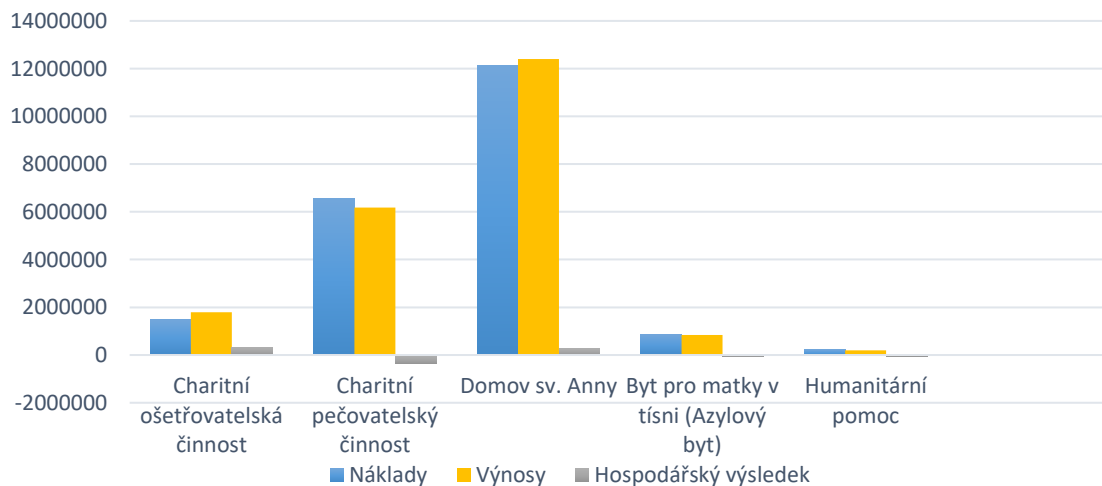
Přijaté dotace Charita Studénka v roce 2021



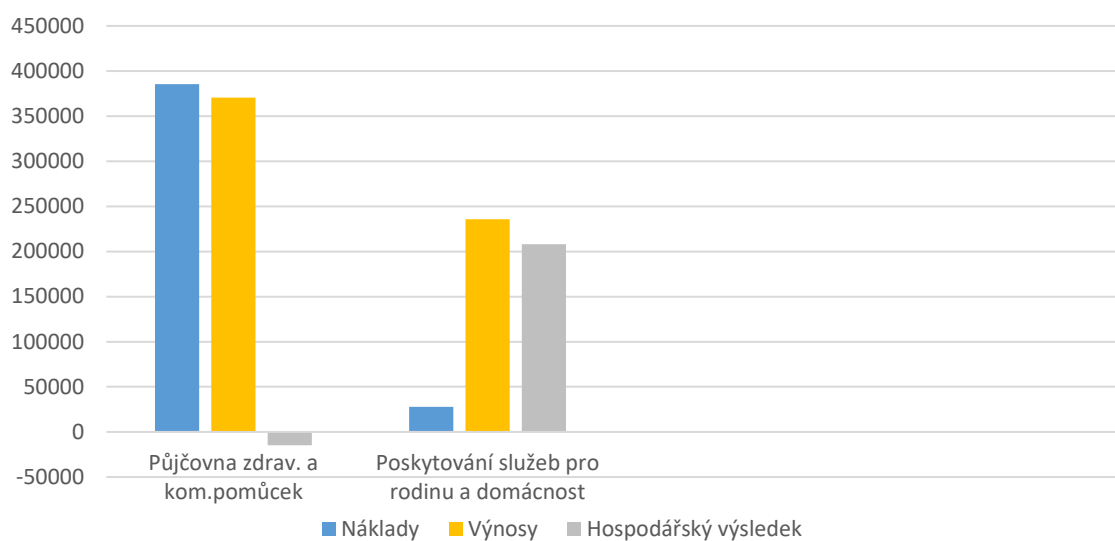
- Moravskoslezský kraj (kap. 313)
- Fondy Evropské unie (FEAD)
- Město Studénka
- MPSV
- Obce
- Nadační fond ČEZ

Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost v roce 2021 (po zdanění)

Výsledek hospodaření v členění na hlavní činnost Charita Studénka v roce 2021



Výsledek hospodaření v členění na hospodářskou činnost Charita Studénka v roce 2021



ROZVAHA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Charita Studénka
Malá strana 216
Studénka 3
742 13

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
44937377

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	12 873
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	22 973
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	306
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	16 087
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 976
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	2 443
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	300
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-9 777
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám	(081)	34	-5 912
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 422
A. IV. 10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-2 443
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	8 248
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	555
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	390
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	169
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	-4
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	6 905
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	375
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	112
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	6 418
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	320
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	44
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	276
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	19 115
				21 121

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	15 344
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	17 258
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	13 022
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	2 608
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	1 163
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	804
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	3 771
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	301
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	301
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2 560
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	78
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	895
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	510
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	3
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	149
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	2
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	4
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	1 124
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	705
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	6
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	4
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	2
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	19 115
				21 121

Sestaveno dne: 30.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
Právní forma účetní jednotky: -----	Předmět podnikání: ambulantní nebo terénní sociální služby pro seniory, sociální péče v domovech pro seniory	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Charita Studénka
Malá strana 216
Studénka 3
742 13

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
44937377

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 991	63	3 054
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 783	60	1 843
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	106		106
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	21		21
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	5		5
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 076	3	1 079
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	17 721	339	18 060
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	12 924	241	13 165
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	4 129	82	4 211
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	566	13	579
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	102	3	105
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	9		9
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	9		9
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	87		87
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	87		87
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	356		356
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	355		355
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	1		1
A. VIII.	Daň z příjmů Hodnota A.VIII.29.	37	2		2
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38	2		2
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	21 166	402	21 568
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	12 327		12 327
B. I. 1.	Provozní dotace	42	12 327		12 327
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	124		124
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	124		124
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	8 524	557	9 081
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	347	48	395
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	5		5
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53	5	48	53
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	337		337
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	21 322	605	21 927
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	158	203	361
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	156	203	359

Sestaveno dne: 30.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:	
Právní forma účetní jednotky: -----		Předmět podnikání: ambulantní nebo terénní sociální služby pro seniory, sociální péče v domovech pro seniory	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce
ve zkráceném rozsahu

Charita Studénka

ke dni 31. 12. 2021

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
7. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
8. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
9. Informace k položkám dluhů
10. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
11. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
12. Účasti členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
13. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídících, kontrolních a jiných orgánů
14. Informace k dani z příjmů
15. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
16. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
17. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
18. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
19. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	Charita Studénka
Sídlo:	Malá Strana 216, PSČ 742 13, Studénka 3
Právní forma:	veřejná církevní právnická osoba
IČ:	44937377
Předmět podnikání:	ambulantní nebo terénní sociální služby pro seniory
Den vzniku účetní jednotky:	25. 3. 1992
Zdaňovací období:	od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021
Rozvahový den:	31. 12. 2021
Okamžik sestavení účetní závěrky:	27. 6. 2022

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Hlavní činnost:

- nestátní zdravotnické zařízení (Charitní ošetrovatelskou službu – CHOS)
- pečovatelská služba (Charitní pečovatelská služba – CHPS) – registrovaná služba
- domovy pro seniory (dům pokojného stáří – Domov sv. Anny) – registrovaná služba
- azylové domy (Byt pro matky v tísní) – registrovaná služba
- humanitární pomoc

Hospodářská činnost:

- půjčovna zdravotnických a kompenzačních pomůcek
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Statutární orgán: ředitelka

Organizační složky s vlastní osobností: nejsou

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zřizovatel: Biskupství ostravsko-opavské, Kostelní nám. 3172/1, 728 02 Moravská Ostrava a Přívoz

Registrace: Ministerstvo kultury České republiky, číslo: 8/1-08-719/1996 ze dne 30. 10. 1996

Vlastní jmění

Stav k 1. 1. 2021	13.022.644,10
1. Přírůstky celkem	1 900 000
TZ výtah – budova 460	1 000 000
Projektová dokumentace k nové budově	900 000
2. Úbytky celkem	273 064,75
Snížení vlastního jmění o poměrnou část odpisů majetku pořízeného z dotací a z darů	273 064,75
Stav k 31. 12. 2021	14 649 579,35

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

2.2. Použité účetní metody

ÚJ vede účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Zásoby – evidence zásob je vedena způsobem přímé spotřeby

Drobný hmotný majetek do 80 000,- Kč je oceňován pořizovacími cenami a účtován přímo do spotřeby

Peněžní prostředky a ceniny se oceňují jmenovitými hodnotami

Dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek (kromě pohledávek) je oceňován pořizovacími cenami. Dotace k nakupovanému dlouhodobému majetku jsou účtovány na účet tř. 901

Pohledávky při vzniku jmenovitou hodnotou; při nabytí za úplatu nebo vkladem pořizovací cenou; **závazky** jmenovitou hodnotou

Bezúplatné nabytí majetku se oceňuje reprodukční pořizovací cenou

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Rovnoměrné odpisování dle § 31 zák. č. 586/1992 Sb. u majetku zařazeného do všech odpisových skupin.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Při přepočtu účetních údajů v cizí měně na českou měnu používá účetní jednotka v průběhu účetního období aktuální kurzy ČNB, platné v okamžiku uskutečnění účetního případu.

Při přepočtu majetku a závazků v cizí měně k rozvahovému dni 31. 12. je použit kurz ČNB platný k rozvahovému dni.

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Ocenění reálné hodnoty majetku vychází z tržní ceny, z hodnoty znaleckého posudku nebo kvalifikovaného odhadu, případně lze u nevýznamných částek považovat za reálnou hodnotu ocenění dle § 25 zákona č. 563/1991 Sb.

2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

Nenastaly

3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Přijaté dotace/fondy na provozní účely	
Moravskoslezský kraj (kap. 313 MPSV)	8 047 000
Fondy Evropské unie (FEAD)	1 886
Město Studénka (VFP)	1 150 000
Moravskoslezský kraj	633 000
MPSV Covid_19 – Program E	60 720
MPSV Covid_19 – Program C	1 552 078
Obec Albrechtice	20 000
Obec Pustějov	40 000
Obec Velké Albrechtice	20 000
Obec Bílov	20 000
Obec Jistebník	13 000
Obec Bartošovice	60 000
Nadační fond ČEZ	94 410
MSK – Podpora služeb soc. prevence	614 694,48
Celkem	12 326 788,48

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou

5. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
021	16 086	1265	0	17 351	-5 912	-198	-6110	0
022	1 975	0	0	1 975	-1 422	-156	-1578	0
028	2 443	0	31	2 412	-2 443	31	- 2412	0
031	306	0	0	306	-	-	-	0
042	300	1893	1265	928	-	-	-	0

6. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Nejsou

7. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Nejsou

8. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Nejsou

9. Informace k položkám dluhů**9.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let**

Nejsou

9.2. Dluhy kryté zárukou

Nejsou

9.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Nejsou

10. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost po zdanění:

Hlavní činnost	Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
Charitní ošetrovatelská služba	1 796 576,43	1 468 535,07	328 041,36
Charitní pečovatelská služba	6 182 476,68	6 556 263,66	-373 786,98
Domov sv. Anny	12 404 811,43	12 121 113,49	283 697,94
Byt pro matky v tísní	835 428,06	864 431,02	-29 002,96
Humanitární pomoc	101 546,00	144 249,72	-42 703,72
Hlavní činnost celkem	21 320 838,60	21 154 592,96	166 245,64
Hospodářská činnost	Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
Půjčovna zdr. a kom. pomůcek	370 437,00	385 303,58	-14 866,58
Poskytování služeb pro rodinu a domácnost	235 882,00	27 734,00	208 148,00
Hospodářská činnost celkem	606 319,00	413 037,58	193 281,42

11. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	31,11
z toho členů řídicích orgánů	0
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	0
z toho mzdové náklady	13 165 593,00
z toho zákonné sociální pojištění	4 210 910,00
z toho ostatní sociální pojištění	578 964,00
z toho zákonné sociální náklady	104 950,00
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

12. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Nejsou

13. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Nejsou

14. Informace k dani z příjmů**14.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů**

Výsledek hospodaření (HV) celkem	361 477,06
---	-------------------

Způsob zjištění základu daně

výsledek hospodaření celkem (ř. 10 daňového přiznání)	361 477,06
+ částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 20 ZDP zvýšuje výsledek hospodaření (ř. 30 daňového přiznání)	0
+ výdaje neuznané za výdaje vynaložené k dosažení příjmů (ř. 40 daňového přiznání)	112 963,00
+ rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku, stanovené dle § 26 - 33 ZDP, převyšují odpisy tohoto majetku v účetnictví (ř. 50 daňového přiznání)	222 125,00
- příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 4 a 13 ZDP (ř. 101 daňového přiznání)	0
- příjmy osvobozené od daně dle § 19 b ZDP (ř. 112 daňového přiznání)	419
- příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 ZDP (ř. 140 daňového přiznání)	273 065
Základ daně (ř. 200 daňového přiznání)	423 081,06

V roce 2021 došlo zcela k ukončení účtování odložené daňové povinnosti (závazku).

Odložený daňový závazek v hodnotě 300 866,- Kč jsme přesunuli na účet 932 - Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

14.2. Použité daňové úlevy

Podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů si uplatňujeme slevu za zaměstnance se zdravotním postižením. V roce 2021 jsme mohli odečíst slevu ve výši **78 420,- Kč**. Sleva na dani byla odečtena do výše daňové povinnosti (ř. 300 DzP PO).

Podle § 34 odst. 4 a § 34f až 34h zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů si uplatňujeme odpočet na podporu vzdělávání. V roce 2021 jsme měli nárok na úlevu ve výši **57 200,- Kč**. Úleva byla uplatněna celá.

14.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Nejsou

15. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace**16. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**
Přijaté příspěvky na provoz

Přijaté příspěvky – Tříkrálová sbírka	374 467 Kč
Příspěvky organizací PO	128 000 Kč
Přijaté příspěvky – dary (DCHOO)	47 000 Kč
Příspěvky jednotlivců FO	337 164 Kč
Přijaté příspěvky – Charitní šatník	76 698 Kč

17. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Nejsou

18. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Výsledek hospodaření za rok 2020 ve výši **269 507,37** Kč byl rozhodnutím ředitelky převeden na účet 932 Nerozdělený zisk/neuhrazená ztráta minulých let.

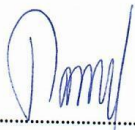
19. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Nejsou

Sestaveno dne: 30. 6. 2022

Sestavil: Vajdová Nataša

Podpisový záznam


.....
Bc. Jarmila Pomikálková, DiS., ředitelka

Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky církevní právnické osoby Charita Studénka sestavené dle českých účetních předpisů

zřizovateli církevní právnické osoby Charita Studénka

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky církevní právnické osoby Charita Studénka, se sídlem Malá strana 216, Studénka, identifikační číslo 44937377 (dále také „Církevní právnická osoba“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Církevní právnické osobě jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Církevní právnické osoby Charita Studénka k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Odpovědnost auditora stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Církevní právnické osobě nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření výroku auditora.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka Církevní právnické osoby.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí povinností auditora souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či znalostmi auditora o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Církevní právnické osobě, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost ředitelky Církevní právnické osoby Charita Studénka za účetní závěrku

Ředitelka Církevní právnické osoby odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Církevní právnické osoby povinna posoudit, zda je Církevní právnická osoba schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka Církevní právnické osoby plánuje zrušení Církevní právnické osoby nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Cílem auditora je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považuji se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je moji povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je moji povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Církevní právnické osoby relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Církevní právnické osoby uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou Církevní právnické osoby a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Církevní právnické osoby nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná nejistota existuje, je moji povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Církevní právnické osoby nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data moji zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Církevní právnická osoba ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat ředitelku mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Bernarticích nad Odrou dne 22. července 2022


Ing. Martin Šikula
Bernartice nad Odrou 283
74101 Nový Jičín

Vážené dámy, vážení pánové,

naše činnost by se neobešla bez ochoty a pomoci mnoha lidí. Všem těmto osobám, dárcům, institucím, firmám a úřadům patří upřímné poděkování za finanční dary, podporu a vstřícnost.

V roce 2021 nás podpořili:

MPSV ČR
Moravskoslezský kraj
Evropský sociální fond
Město Studénka
Obec Albrechtice
Obec Pustějov
Obec Bartošovice
Obec Velké Albrechtice
Obec Bílov
Obec Jistebník
Diecézní charita ostravsko-opavská
Výbor dobré vůle-Nadace Olgy Havlové
Nadace ČEZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



DIECÉZNÍ CHARITA
OSTRAVSKO-OPAVSKÁ



Triangolo spol. s r.o.
ROKO TREIN, s.r.o.
4EVER, s.r.o.
VŠEKON Florčík, s.r.o.
PURE Legal s.r.o.
Health and Beauty

MSV Elektronika s.r.o.
PowerSilicon, s.r.o.
DENIP, s.r.o.
Blue Star, s.r.o.
WARIDO GROUP a.s.

Sylva Filipovská
Lubomír Kubala
Marie Círková
Libor Konečný
Ing. Václav Planka
Petr Poměnka
Jiří Vitek
Ondřej Cihlář
Jan Matějka
Rudolf Pavlík
Ing. Aleš Kupka
Mgr. Zdeněk Ševčík
Vladimír Pavrovič
Luděk Schneider
p. Michný
p. Víchová
p. Bestová
p. Holubová
Ing. Jan Kňazovčík
p. Kaprálková
Ing. Zdeněk Trojek
Lukáš Semerák
Jan Dekický
Stanislav Otáhal
Lucie Šlachtová
Tomáš Kondělka
Petr Žlebek
Jiří Pastrňák
Andělin Kvapil
Anežka Gromanová
Marie Ďurišová
Dana Balaschová

a další, kteří si nepřáli být jmenováni.

Děkujeme.

