

DOMÁCÍ ŘÁD

Domu pokojného stáří - Domova sv. Anny



Adresa: Dům pokojného stáří - Domov sv. Anny
Malá strana 460
742 13 Studénka

Zřizovatel: Charita Studénka

Vážení přátelé,

vítáme Vás v domě pokojného stáří. Naším cílem je vytvářet důstojné prostředí a odpovídající podmínky pro ty z Vás, kteří jste se rozhodli využívat námi nabízené sociální služby. Nabízíme Vám vstřícné a příjemné prostředí s maximálním respektováním Vašich osobních zvyklostí a zálib. Vedle zajištění ubytování, stravy a nezbytné péče o Vás, máme zájem i o udržování Vašich stávajících kontaktů s rodinou, známými a ostatními institucemi. Naším přáním je, aby se Vám u nás dobře žilo.

Domácí řád obsahuje zásady a pravidla pro zajištění klidného a spokojeného soužití obyvatel domu pokojného stáří a zaměstnanců.

Vychází z principu dodržování lidské důstojnosti, z respektu k názoru a rozhodnutí uživatelů, klade důraz na dodržování lidských a občanských práv a

svobod a na Vaši ochranu. V co nejvyšší míře se snažíme přizpůsobit službu Vaším potřebám a přáním

V následujících řádcích Vás chceme blíže seznámit s životem v Domově. V jednotlivých odstavcích naleznete odpovědi na některé otázky, které Vás napadnou při seznamování se s novým prostředím. Také se můžete bez obav zeptat na cokoli pracovníků, kteří Vám na Vaše dotazy rádi odpovědí a pomohou Vám s orientací v novém prostředí.

Ubytování

1. Po příchodu do Domova jste ubytováni v pokoji, na kterém jste se domluvili se sociální pracovnící při předcházejících jednáních nebo při podepsání smlouvy.
2. Při vážné změně zdravotního stavu Vám může být na návrh vedoucí služby nabídnuto přestěhování do pokoje, který bude pro Vás s ohledem na Vaš zdravotní stav vhodnější. Přestěhování může být provedeno jen s Vaším souhlasem.
3. Sami můžete kdykoliv požádat o přestěhování na jiný pokoj, pokud to bude z organizačních důvodů možné, rádi Vám vyhovíme.
4. Svůj pokoj si můžete vyzdobit vlastními předměty, po dohodě s vedoucí služby si pokoj můžete vybavit i menším vlastním nábytkem (křeslo, stoleček, obrázky, květiny). Váš vlastní majetek je sepsán a seznam založen ve Vaší dokumentaci u sociální pracovnice. Základní vybavení pokoje – postel, skříň, skříňka, stůl, židle a lampička je majetkem Domova. Prosíme Vás o opatrné a šetrné zacházení. V pokoji nelze uskláňovat předměty nebezpečné (zbraně, chemikálie, výbušniny) a hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor.
5. Domov není uzavřené zařízení. Můžete se volně pohybovat po celém domově, kromě technických a provozních místností ve sklepě. K dispozici je Vám i zahrada a terasa.
6. K pohybu v rámci pater používejte výtah nebo schodiště. Schodiště je točité a pro Vás, kteří máte obtíže s chůzí, není vhodné.
7. Pokud máte zájem, máte možnost přihlásit se k trvalému pobytu v našem Domově. Toto Vaše přání je třeba sdělit sociální pracovníci, která Vám poradí a případně i pomůže s tímto administrativním úkonem.

8. Dovolujeme si Vás upozornit, že v celé budově Domova je z bezpečnostních důvodů zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm.

Stravování

1. V Domově je pro Vás zajištěna celodenní strava v rozsahu 3 hlavních a 2 vedlejších jídel. Svým složením a úpravou je přizpůsobena Vašemu věku a zdravotnímu stavu.
2. Oběd je dovážen do Domova z restauračního zařízení, ostatní jídlo je připravováno v Domově.
3. Týdenní jídelníčky se snídaní, svačinami a večeří jsou vyvěšeny na nástěnce v jídelně a na nástěnce v přízemí. Obědové jídelníčky máte k dispozici na týden dopředu u sebe a sám nebo s pomocí pracovníka si můžete vybrat z nabídky jídel.
4. Cena stravy je pro aktuální období uvedena v příloze Vaší smlouvy.
5. Strava je podávána v jídelně. Pokud máte sníženou pohyblivost, jste nemocní nebo si nepřejete jíst společně v jídelně, může Vám být jídlo podáváno na pokojích.

Čas podávání stravy

Snídaně 7:30 – 9:00 hod.

dopolední svačinka podávána v průběhu dopoledne (10:00 – 10:30)

oběd 11:45 – 13:00 hod.

odpolední svačinka podávána v průběhu odpoledne (14:30 – 15:30)

večeře 17:00 – 18:30 hod.

druhá večeře /pro diabetiky/ podána ve 20:00 - 20:30 hod.

6. Pokud ke stolu nepřijdete v určenou dobu, máte možnost, po individuální dohodě se službu konajícím personálem, vzít si stravu později – v rámci platných hygienických předpisů.
7. Na stole v jídelně a v termoskách na pokojích jsou vždy k dispozici nápoje, které se průběžně dle potřeby doplňují.

8. Své potraviny si můžete ukládat do chladniček na chodbách (na každém patře je jedna). Pokud jste ubytováni ve 2. patře, své potraviny si můžete uložit v lednici umístěné v kuchyňce zaměstnanců. Je vhodné si vlastní potraviny před vložením do chladničky uzavřít do krabiček se svým jménem. Pokud v lednici budou potraviny zkažené, personál je bez náhrady vyhodí. Přechovávání potravin podléhajících rychlé zkáze na parapetech oken v pokoji se nedoporučuje ze zdravotního hlediska.
9. Pokud plánuje pobyt mimo Domov, máte možnost si nejpozději den předem do 12:00 hod. odhlásit stravu na dobu své nepřítomnosti u pracovnice v kuchyňce. V nenadálých případech, např. hospitalizace, je možné stravu odhlásit i v den odjezdu, ale pouze do 7.00 hodin. Částka za řádně odhlášenou stravu Vám bude v dalším měsíci vrácena.
10. Také si můžete odhlásit **večeři**, i když Domov neopouštíte (např. očekáváte návštěvu, o které víte, že přiveze „zásoby“). V tomto případě ale musíte odhlásit večeři do 12:00 hodin přímo pracovníci, která pracuje v kuchyňce.
11. Pokud na **večeři** je dle jídelníčku strava, kterou nemáte rádi (např. rybí pomazánka), je možné se domluvit s pracovníkem připravující stravu na náhradním jídle. Tuto skutečnost je také dobré sdělit již na počátku pobytu klíčovému pracovníkovi, který už zajistí, aby Vám byla automaticky podávána na večeři jiná varianta.
12. Přípomínky a náměty na jídelníček je možno sdělit pracovníci kuchyně nebo pracovníkům na službě nebo při pravidelných setkávání ve společenské místnosti. Další možností je i vhození písemného podnětu do schránky pro stížnosti, připomínky a podněty, která je v přízemí.

Zdravotní a ošetřovatelská péče

1. V Domově Vám bude poskytována zdravotní a ošetřovatelská péče odpovídající Vašemu zdravotnímu stavu zdravotními sestrami a odborným personálem.
2. Záznamy o zdravotním stavu jsou součástí Vaší zdravotní dokumentace, do které můžete nahlížet. Kromě Vás je dokumentace přístupna jen lékařům a pověřené zdravotní sestře Domova.

3. Domov nemá svého vlastního lékaře. Do Domova dochází na požádání za svými pacienty praktičtí lékaři ze Studénky. Záleží jen na Vaší volbě, zda nástupem do Domova bude Vaším ošetřujícím lékařem stávající lékař nebo si zvolíte jiného. Pokud nejste ze Studénky, doporučujeme přeregistrovat se k praktickému lékaři ze Studénky nebo se domluvit s Vaším lékařem na dalším postupu při poskytování lékařské péče.
4. O potřebě lékařského vyšetření nebo ošetření se s Vámi domlouvá pověřená zdravotní sestra, která zprostředkuje návštěvu Vašeho ošetřujícího lékaře v Domově nebo u něj v ordinaci. Návštěvu lékaře si můžete zajistit také Vy sami nebo Vaše rodina.
5. Dle Vaší potřeby Vám budeme nápomocni při návštěvě u odborného lékaře.
6. Léky a další potřebné zdravotní pomůcky Vám po domluvě bude zajišťovat naše zdravotní sestra nebo rodina.

Hygiena

1. Naši snahou je podporovat všechny uživatele v jejich dovednostech, tedy i Vás budeme motivovat k tomu, abyste si činnosti z osobní hygieny a úklidu osobních věcí, které zvládáte, vykonával co nejdéle samostatně případně s podporou pracovníka.
2. Pokud už Váš zdravotní stav nedovoluje, abyste si udržovali sami pořádek a čistotu na pokoji, provádí úklid pracovnice Domova.
3. Osobní hygienu můžete provádět na pokoji (mytí rukou, zubů), ostatní hygienu v koupelně. Můžete si vybrat, zda se chcete osprchovat či vykoupat ve vaně. Zařízení koupelen umožňuje i méně pohyblivým osobám provádět úkony osobní hygieny. Potřebujete-li pomoc nebo dohled při osobní hygieně, můžete se obrátit s tímto přáním na pracovníky Domova.
4. Koupat nebo sprchovat se můžete dle Vašich zvyklostí a individuálních potřeb. V Domově je zvykem, že osobní hygiena celého těla se provádí alespoň 1x týdně. Pokud potřebujete pomoc při hygieně, musí se z provozních důvodů naplánovat přibližná doba, kdy koupel proběhne, aby si pracovníci pro Vás vyhradili dostatek času ve svém harmonogramu práce.

5. Vaše osobní hygienické potřeby si hradíte sami. Nákup Vám pomůžeme zajistit.
6. Ložní prádlo i Vaše osobní prádlo se pere v prádelně Domova. Znečištěné prádlo dávají pracovníci na službě do košů k tomu určených. Nejpozději do 5 dnů jej dostanete vyprané a vyžehlené zpět. Aby nedocházelo k záměně prádla, doporučujeme označit Vaše prádlo jménem nebo značkou na skrytém místě (narubu v záložce).
7. Využití čistírny a opravy obuvi si hradíte sami. Tuto službu Vám pomůžeme zprostředkovat.

Další služby

1. Pokud nemůžete využívat kadeřnických a holičských služeb ve městě, budeme se snažit zajistit Vám poskytnutí těchto služeb v Domově. Dle domluvy dochází kadeřnice i holič do Domova. Tyto služby si hradíte sami přímo kadeřnici nebo holiči. Domov poskytuje jen prostory. Obdobně je to i se službou pedikúry. Pedikérka Vás po objednání navštíví a tuto návštěvu si hradíte sami.
2. Jednou týdně máte možnost objednat si drobný nákup dle svých potřeb. Vedoucí služby Vaše požadavky sepíše a nakoupí v nejbližším obchodě. Nákup hradíte při převzetí nakoupených věcí.
3. Plánujete-li návštěvu odborného lékaře a nechcete jet z jakéhokoli důvodu sanitkou, můžete požádat o odvoz autem. O toto je třeba ale požádat s dostatečným předstihem, minimálně 7 dní předem. Tato služba je fakultativní (je nad rámec poskytovaných služeb) a je za finanční úhradu dle ceníku. Doprovod je hrazen z PnP.

Výplata důchodů

1. Způsob výplaty důchodů si dohodnete už při sepisování smlouvy. Před uzavřením smlouvy Vám byly nabídnuty tři způsoby úhrady, tedy bankovním převodem, hotově do pokladny nebo hromadným poukazem z ČSSZ Praha.
2. Termín pro vyplácení důchodů zasílaných hromadně ČSSZ je stanoven na 15. den v měsíci. Pokud 15. den v měsíci je dnem volna (sobota, neděle, svátek), termín výplaty důchodu je první den po dnech pracovního volna.

Výplaty důchodů jsou prováděny v místnosti sociální pracovnice (2. patro), z důvodu zdravotního stavu Vám mohou být vypláceny na pokoji.

3. Pokud je Vám zasilán důchod poštovní poukázkou, přinese Vám důchod poštovní doručovatelka do Vašeho pokoje v den výplatního termínu. Platbu za poskytované služby, doplatky léků a hygienických pomůcek uhradíte v den vyúčtování, tedy 15. dne v měsíci sociální pracovnici, která Vám předloží písemné vyúčtování. Pokud Vám byl vyplacen důchod později než 15. dne v měsíci, uhradíte tyto platby v tentýž den sociální pracovnici.
4. V případě, že platby hradí (Vaše rodina nebo zástupce) bankovním převodem, je k 15. dni v měsíci zaslán předpis na emailovou adresu, kterou jste předali k tomuto účelu sociální pracovnici.

Úschova majetku

1. Své finanční prostředky máte možnost uschovávat do trezoru u sociální pracovnice. Pokud tuto službu budete chtít využívat (služba je zdarma), bude Vám založen Osobní účet, z něhož budete mít možnost v pracovních dnech vybrat dle svého uvážení a svých potřeb. Převzetí peněžní hotovosti potvrdíte sociální pracovnici na příjmovém dokladu. Stejně tak uložení hotovosti je dokladováno písemnou formou s vystavením stvrzenky, kterou od sociální pracovnice obdržíte. V případě, že uschovaná hotovost jednoho uživatele dosáhne stanoveného úschovného maxima, tj. 6. tis. Kč, bude s Vaším vědomím a po dohodě se sociální pracovnicí, uložena částka na depozitní elektronický účet u sjednaného bankovního domu. O výši ukládané částky se předem dohodnete se sociální pracovnicí.
2. Do úschovy můžete také předat svůj osobní majetek (cennosti) menších rozměrů, vkladní knížky apod. S požadavkem se můžete obrátit na sociální pracovnici, která Vám potvrdí převzetí do úschovy. Požádáte-li o vydání, uschovaný majetek Vám bude pracovnicí zase vydán zpět bez zbytečného odkladu.
3. Bez Vašeho souhlasu nemůže být s Vaším majetkem ani s Vašimi finančními prostředky manipulováno. Bez Vašeho souhlasu nebudou nikomu, ani Vaším příbuzným, sdělovány informace o Vašich majetkových poměrech a stavu finančních prostředků.
4. Pokud máte ustanoveného opatrovníka nebo zástupce stanoveného soudem, jedná ve věcech majetkových v rozsahu daném rozhodnutím soudu za Vás opatrovník nebo zástupce.

5. Hrozí-li nebezpečí poškození nebo ztráty Vašeho majetku nebo finančních prostředků (např. z důvodu hospitalizace), zajistí odpovědný pracovník za účasti svědka zabezpečení Vašeho majetku a jeho úschovu.

Doba nočního klidu

1. V době nočního klidu, tj. od 22.00 hod. do 6.00 hod. máte právo být nerušení. Výjimkou je nutnost podávání léku, provádění nezbytné ošetrovatelské péče a případy nenadálých situací ohrožující zdraví či Váš majetek.
2. Pokud bydlíte na vícelůžkovém pokoji a v době nočního klidu máte přání poslouchat rádio či sledovat televizi a Váš spolubydlící nechce být rušen, je Vám k dispozici společenská místnost v 2. patře., kde je televize i rádio.

Návštěvy

1. Návštěvy svých blízkých a přátel můžete přijímat mimo stanovený noční klid neomezeně. V případě, že bydlíte na vícelůžkovém pokoji, prosíme, mějte ohled na spolubydlícího. Posedět s návštěvou můžete i ve společenské místnosti, kavárně, terase, chodbách či na zahradě.
2. Návštěvy nesmí rušit klid, soukromí a pořádek v Domově.
3. V případech epidemií (chřipky apod.) může být ředitelkou vydáno Doporučení omezení návštěv.
4. Ve výjimečných případech je možné přijmout návštěvu i v době nočního klidu. Pracovníci vytvoří podmínky, aby návštěva neomezila ostatní v jejich právech.

Pobyt mimo domov

1. Domov je uzavřen v době od 21 hodin do 5:30 hodin následujícího dne.
2. Vycházet a pobývat mimo prostory Domova můžete během dne kdykoli. Žádáme Vás, abyste svůj odchod z Domova oznámili pracovníkům.

3. Na dobu pobytu mimo Domov Vám personál vydá Vaše léky - pokud je máte uschovány u zdravotní sestry Domova. Máte-li je u sebe ve Vašem pokoji, nezapomeňte si je vzít s sebou.
4. Plánované pobyty mimo Domov oznamujte, prosím, ústně nejméně 1 den předem, aby mohla být odhlášena strava. V případě pobytu mimo domov o víkendu nejpozději ve čtvrtek do 12 hodin.

Život v Domově - aktivity

1. Dle svého zájmu se můžete účastnit aktivit a společenského života v Domově. Akce a termíny konání jsou oznamovány na nástěnce v 1. patře a také jsou na ně uživatelé upozorňováni pracovníky ústně.
2. V Domově je knihovna (ve společenské místnosti), kde si můžete sami vybrat knihy – zápis o výpůjčce se neprovádí. Očekáváme, že po přečtení bude kniha vrácena.
3. Ve společenské místnosti je počítač s přístupem na internet. Pokud není ve společenské místnosti žádná akce, může být využíván kdykoliv, i době nočního klidu.
4. V suterénu je zřízena kavárna, která je otevřena každé pondělí a čtvrtek dopoledne.
5. Na pokoji můžete mít vlastní televizor a rádio, pokud s tím bude souhlasit Váš spolubydlící. Koncesionářské poplatky si hradíte sami. Dále si hradíte náklady spojené s uvedením přístroje do provozu, s jeho údržbou a pravidelnými ročními revizemi.
6. Můžete nadále ve své režii odbírat svůj oblíbený denní tisk a časopisy. Jejich doručování si můžete sjednat u poštovní doručovatelky nebo Vám s objednááním či přehlášením pomůže sociální pracovnice.
7. Pokud Vám to zdravotní stav dovoluje, můžete se s personálem domluvit na aktivitách v Domově, např. starost o květiny, úklid společných prostor, sepisování nákupů pro ostatní aj.

Duchovní služba

1. Zřizovatelem domova pokojného stáří je Charita Studénka, která je církevní organizací římskokatolické církve. Do Domova mohou docházet duchovní všech registrovaných církví. Svá přání a požadavky na duchovní služby směřujte na kteréhokoliv pracovníka Domova. K využívání duchovní služby není nikdo z obyvatel Domova nucen.
2. Katolický kněz dochází do Domova 1x týdně, termín je domlouván s vedoucí služby a je Vám oznámen ústně. Návštěvu duchovního jiné církve s ním dohodne vedoucí služby a informování budete stejným způsobem.
3. Bohoslužby jsou konány 1x měsíčně ve společenské místnosti, dobu domlouvá ústně ředitelka s duchovním. Průběh bohoslužeb nesmí být nikým rušen, nesmí Vám být bráněno v účasti na bohoslužbách.
4. Na Vaše přání Vám bude zprostředkován kontakt s duchovním i mimo oznámené termíny.

Klíčový pracovník

Po Vašem nastěhování se do Domova Vám bude přidělen klíčový pracovník. To je pracovník Domova, který bude s Vámi co nejčastěji hovořit o Vašich potřebách, přáních, připomínkách apod., bude průvodcem Vašeho pobytu v Domově a bude dohlížet, aby bylo dodrženo to, co je stanoveno ve smlouvě. V případě, že Vám tento pracovník nebude vyhovovat, můžete kdykoliv požádat o změnu. Žádost posuzuje vedoucí služby.

Poštovní zásilky

1. Vaše běžné poštovní zásilky jsou doručovány Českou poštou do společné poštovní schránky. Po výběru schránky je Vám korespondence ihned předána.
2. Poštovní zásilky určené do vlastních rukou nebo doporučené přebíráte osobně od poštovní doručovatelky oproti podpisu. Rovněž tak i balíčky Vám osobně předá doručovatelka oproti podpisu.
3. Vámi odesílanou zásilku předávejte pracovníci zajišťující nákupy, která zásilku podá. Přinese Vám potvrzení o podání s uvedenou částkou za poštovné, kterou jí zaplatíte.

Stížnosti, připomínky

Postup pro vyřizování stížností a připomínek je dán metodikou Domova, která je součástí Vaší smlouvy. Rovněž je postup uveden na nástěnkách v přízemí a v 1. patře. V přízemí také naleznete Schránku na podněty, stížnosti, do které můžete své stížnosti, podněty, nápady a připomínky vhazovat v písemné formě. Stížnosti a připomínky můžete také podávat ústně nebo přes osoby, ke kterým máte důvěru.

Nouzové a havarijní situace

Postup, jak se chovat při nouzové či havarijní situaci je stanoven metodikou Domova a jste s ní seznámeni v prvních dnech Vašeho pobytu. V každém pokoji je na viditelném místě vyvěšen jednoduchý návod, jak máte při vzniku takové situace postupovat.

Škody

1. Upozornujeme Vás, že máte zodpovědnost za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobíte na majetku Domova, na majetku spolubydlících, případně dalších uživatelů, zaměstnanců a jiných osob.
2. Míru zavinění a eventuální náhradu škody posuzuje komise sestavená za tímto účelem ředitelkou.
3. Odpovědnost Domova, jakožto poskytovatele sociální služby za škodu způsobenou Vám při poskytování služby, je řešena v souladu s platnými právními předpisy. Poskytovatel (domov) má ze zákona sjednanou pojistnou smlouvu.

Opatření proti porušování vnitřních pravidel

1. Za závažné porušování pravidel se považuje:
 - hrubé slovní a fyzické napadání uživatelů a pracovníků, opakované hádky, hrubá mluva, šikana nebo nevhodné chování k ostatním,
 - zamlčení výše příjmu nebo jeho změny, v případě že došlo ke snížení úhrad za službu z důvodu nízkého příjmu. Uživatel nebo jeho zástupce byl poučen sociální pracovníci o povinnosti informovat o změně příjmů nejpozději jeden měsíc od změny.

- nezaplacení úhrady i po upozornění, které vedoucí služby sdělí uživateli nebo jeho zástupci nejprve osobně nebo telefonicky. Pokud nedojde k nápravě do 30 dní, upozorní vedoucí služby dlužníka písemně poštou nebo osobním předáním. Pokud ani v tomto případě se do 30 dní dlužník nedohodne na způsobu hrazení, podává vedoucí služby výpověď.

Jestliže porušování pravidel i přes upozornění pracovníky nadále trvá, řeší vzniklou situaci vedoucí služby. Pokud ani po domluvě nedojde k nápravě, může dojít k ukončení Vašeho pobytu.

2. Při nadměrném užívání alkoholických nápojů a při následném stavu opilosti, kdy porušíte pravidla domova, můžete být odvezeni příslušníky Policie ČR na záchytnou protialkoholní stanici. Náklady s tím spojené si hradíte sami.
3. V celé budově domova platí zákaz kouření. Uživatelé a jejich návštěvy mohou kouřit mimo budovu Domova.

Závěrečná ustanovení

1. Další pravidla pro poskytování služby a pro ochranu Vašich práv jsou vyvěšena na nástěnkách Domova.
2. Tento Domácí řád je volně přístupný na nástěnkách v přízemí a 1. patře, je součástí Vaší Smlouvy o poskytování sociální služby a máte jej stále u sebe. Můžete kdykoliv požádat sociální pracovníci nebo jiného pracovníka o vysvětlení Domácího řádu.
3. Na požádání Vám může být tento dokument či jiný dokument vztahující se k poskytování sociální služby předán jako zvuková nahrávka nebo ve Vám vyhovující formě (zvětšení písma nebo přes čtecí lupu).

Přejeme Vám co nejpříjemnější bydlení v Domově.

Bc. Jarmila Pomikálková, DiS.
ředitelka Charity Studénka