

Smlouva č. A/ o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

paní, nar.

bydliště

(dále jako uživatel/ka),

a

Charita Studénka, Dům pokojného stáří, Domov sv. Anny,

Malá strana 460, 742 13 STUDÉNKA

IČ 44937377, registrační číslo 905 45 70

zastoupená Bc. Jarmilou Pomikálkovou, DiS., ředitelkou, a pověřenou

k podpisu, Mgr. Lindou Fabianovou, sociální pracovnící,

(dále jako poskytovatel),

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
uzavírají tuto

**Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory podle § 49
cit., zák. č. 108/2006 Sb.**

I.**Poskytnutí ubytování.**

(1) Uživateli se poskytuje ubytování ve

(2) Pokoj je vybaven následujícím zařízením:

- a) polohovací lůžko,
- b) noční stolek,
- c) šatní skříň,
- d) prádelník,
- e) stůl,
- f) židle,
- g) lampička.

3. Uživatel může využívat ledničku, která je umístěna na chodbě v 1. patře. Za potraviny uložené v lednici poskytovatel neodpovídá.
4. Mimo svůj výše uvedený pokoj může uživatel používat v Domově tyto prostory:
 - a) jídelnu,
 - b) společenskou místnost vybavenou televizí, počítačem s připojením na internet a knihovnou,
 - c) zahradu,
 - d) zimní zahradu a terasu.
5. V ceně ubytování je zahrnuto topení, teplá a studená voda, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního i osobního prádla a žehlení.
6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelů spojených s užíváním těchto prostor.
7. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k jeho ubytování a k užívání řádně.
8. Ke kouření smí využívat pouze vyhrazené místo. Kouření mimo toto místo je považováno za porušení Domácího řádu viz příloha Smlouvy č. 3.

II.

Poskytnutí stravování.

1. Uživateli je poskytována strava v rozsahu 3 hlavních (snídaně, oběd, večeře) a 2 vedlejších jídel (svačinky). Doba podávání jídla je uvedena v Domácím řádu.

III.

Poskytnutí péče.

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli/lce péči dle zákona 108/2006 Sb., v platném znění, podle jeho/jejího aktuálního stavu a individuálních potřeb. Základní rozsah pomoci je uveden v příloze č. 6 Smlouvy. Průběh péče je uveden v Individuálním plánu uživatele a mění se podle jeho potřeby.

- 2) Poskytovatel se zavazuje zajistit podle § 36 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách uživateli služby zdravotní péče prostřednictvím zdravotnického zařízení. Jde-li o samostatný výkon zdravotní sestry a ošetrovatelskou péči, zajišťuje ji prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání podle zvláštního předpisu. Rozsah činností stanoví zvláštní právní předpis.
- 3) Rehabilitační péče je zajišťována na základě předpisu obvodního lékaře prostřednictvím rehabilitačního zařízení.

IV.

Nenárokové - fakultativní služby.

Doprava osobním autem - rozumí se odvoz uživatele k lékaři, pokud odmítne odvoz sanitním vozem, za místními službami (kadeřník, holič, pedikúra apod.), na návštěvu, na kulturní akci apod.

Výše úhrady je dána v příloze č. 1 Smlouvy „Ceník za služby“ a může se měnit, a to písemně číslovaným dodatkem. O změně je uživatelka nebo její zástupce informován min. měsíc předem. Vyúčtování nenárokové služby je provedeno až následně po poskytnutí nenárokové služby a je předloženo uživateli.

V.

Místo a čas poskytování sociální služby.

1. Služby sjednané v čl. I., čl. II., čl. III., této smlouvy se poskytují v Domově sv. Anny provozovaném Charitou Studénka na adrese Malá strana 460, 742 13 STUDÉNKA. Tyto služby jsou poskytovány nepřetržitě a celoročně.

VI.

Výše úhrady a způsob placení pobytu a stravy, přeplatky.

1. Uživatel se zavazuje a je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu. Způsob úhrady je individuální a je sjednán v příloze Smlouvy č. 2.
2. Výše úhrady za ubytování a stravu je dána v příloze Smlouvy č. 1. „Ceník za služby“. Ceník za poskytované služby se řídí vyhláškou 505/2006 Sb. v platném znění. Výše úhrady se může změnit, a to písemně číslovaným dodatkem. O této změně je uživatel informován minimálně měsíc předem.

3. V průběhu pobytu může vzniknout přeplatek za strany uživatele.
Předmětem přeplatku může být:
 - a) *odhlášená strava* - přeplatek se vrací příjemci následující měsíc po vzniku přeplatku v plné výši odhlášené stravy.
4. Způsob vrácení přeplatku je ujednáán v příloze Smlouvy č. 2.

VII. Úhrada péče

1. Příspěvek na péči (dále jen PnP) náleží v celé výši pobytové službě.
2. PnP může být hrazen tímto způsobem: *zvláštním příjemcem, opatrovníkem, zástupcem stanovaným soudem, poukázáním na bankovní účet sociální služby.*
3. V případě ohlášené nepřítomnosti uživatele v domově, která je delší než 2 po sobě jdoucí dny (mimo dnů pobytu v nemocnici), se poměrná část PnP poukáže uživateli zpět následující měsíc.
4. Způsob úhrady je řešen přílohou Smlouvy č. 2.

VIII. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb.

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Domácím řádem, příloha Smlouvy č. 4, a Postupem při podávání stížností, příloha smlouvy č. 5. Uživatel nebo jeho zástupce prohlašuje, že tato pravidla přečetl a že jim rozuměl. Uživatel se zavazuje tato pravidla dodržovat.
2. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vedením dokumentace o své osobě a s možností do dokumentace nahlížet.
3. Uživatel souhlasí, že se bude podílet na Individuálním plánování služby s klíčovým pracovníkem.

IX.**Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodů, výpověď se podává v písemné podobě, není-li toho uživatel schopen, zápis o jeho výpovědi provede sociální pracovníce. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí 2 měsíce od písemného podání výpovědi.
2. Uživatel může smlouvu vypovědět ihned, dohodou.
3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jen písemně a pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel služeb porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za porušení se považuje zejména:
 - opětovné hrubé porušení stanovené v Domácího řádu, které ohrožuje zdraví, život a soužití s dalšími uživateli a pracovníky služby,
 - zamlčení výše příjmu nebo jeho změny, v případě že došlo ke snížení úhrad,
 - nezaplacení úhrady i po upozornění, tedy bude v prodlení platby více jak 30 dní.
 - b) jestliže uživatel z důvodů jiných než zdravotních, nevyužívá poskytované služby dle této smlouvy více než 3 měsíce v roce po sobě jdoucích (mimo pravidelných víkendových nepřítomností).
4. pominou-li důvody pro poskytování služby.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a), b) a c) tohoto článku činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

X.**Doba platnosti smlouvy**

Smlouva nabývá platnosti a účinnostina dobu neurčitou.

XI.**Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být změněna pouze písemnými a číslovanými dodatky, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Zrušena může být pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem plně souhlasí, což stvrzují svým podpisem.
5. Uživatel stvrzuje svým podpisem, že převzal tyto přílohy ke smlouvě:
 - 1) Ceník za služby poskytované v Domově sv. Anny
 - 2) Způsob úhrady
 - 3) Domácí řád (poučení o nouzových a havarijních situacích)
 - 4) Postup při podávání stížností
 - 5) Rozsah pomoci

Ve Studénce dne

.....
podpis uživatele

.....
podpis poskytovatele

Příloha smlouvy č. 1

**Ceník za služby poskytované v Domově
sv. Anny**Platby za ubytování a stravu

Platba za ubytování a stravu se řídí vyhláškou č.505/2006 Sb., v platném znění.

V ceně ubytování je zahrnuto topení, teplá a studená voda, el. proud, úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla.

Částka za stravu se skládá z ceny potravin a režijních nákladů souvisejících s přípravou jídla.

pokoj	bydlení za 1 den	strava za 1 den	celkem za 1 den	celkem za 30dní	celkem za 31 dní
třílůžkový	270,-	260,-	530,-	15 900,-	16 430,-
dvoulůžkový	290,-	260,-	550,-	16 500,-	17 050,-
jednolůžkový bez příslušenství	300,-	260,-	560,-	16 800,-	17 360,-
jednolůžkový s příslušenstvím	315,-	260,-	575,-	17 250,-	17 825,-

Cena denní stravy

SNÍDANĚ	SVAČINA	OBĚD	SVAČINA	VEČEŘE	CELKEM
45,-	20,-	120,-	20,-	55,-	260,-

Nenárokové – fakultativní služby

doprava osobním autem	9,- Kč / 1 km doprovod je hrazen v rámci příspěvku na péči
-----------------------	--

Cena za úkony péče náleží dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách poskytovateli ve výši přiznaného příspěvku na péči

Tento ceník je platný od 1. 5. 2025
ředitelka

Bc.Jarmila Pomikálková, DiS.,

Příloha smlouvy č. 2

Způsob úhrady

Vypsáno s každým uživatelem individuálně.

Příloha smlouvy č. 3.

DOMÁCÍ ŘÁD

Domu pokojného stáří - Domova sv. Anny



Adresa: Dům pokojného stáří - Domov sv. Anny
Malá strana 460
742 13 Studénka

Zřizovatel: Charita Studénka

Vážení přátelé,

vítáme Vás v domě pokojného stáří. Naším cílem je vytvářet důstojné prostředí a odpovídající podmínky pro ty z Vás, kteří jste se rozhodli využívat námi nabízené sociální služby. Nabízíme Vám vstřícné a příjemné prostředí s maximálním respektováním Vašich osobních zvyklostí a zálib. Vedle zajištění ubytování, stravy a nezbytné péče o Vás, máme zájem i o udržování Vašich stávajících kontaktů s rodinou, známými a ostatními institucemi. Naším přáním je, aby se Vám u nás dobře žilo.

Domácí řád obsahuje zásady a pravidla pro zajištění klidného a spokojeného soužití obyvatel domu pokojného stáří a zaměstnanců.

Vychází z principu dodržování lidské důstojnost, z respektu k názoru a rozhodnutí uživatelů, klade důraz na dodržování lidských a občanských práv a svobod a na Vaši ochranu. V co nejvyšší míře se snažíme přizpůsobit službu Vaším potřebám a přáním

V následujících řádcích Vás chceme blíže seznámit s životem v Domově. V jednotlivých odstavcích naleznete odpovědi na některé otázky, které Vás napadnou při seznamování se s novým prostředím. Také se můžete bez obav zeptat na cokoli pracovníků, kteří Vám na Vaše dotazy rádi odpovědí a pomohou Vám s orientací v novém prostředí.

Ubytování

1. Po příchodu do Domova jste ubytováni v pokoji, na kterém jste se domluvili se sociální pracovnící při předcházejících jednáních nebo při podepsání smlouvy.
2. Při vážné změně zdravotního stavu Vám může být nabídnuto přestěhování do pokoje, který bude pro Vás s ohledem na Váš zdravotní stav vhodnější. Přestěhování může být provedeno jen s Vaším souhlasem.
3. Sami můžete kdykoliv požádat o přestěhování na jiný pokoj, pokud to bude z organizačních důvodů možné, rádi Vám vyhovíme.
4. Svůj pokoj si můžete vyzdobit vlastními předměty, po dohodě s vedoucí střediska si pokoj můžete vybavit i menším vlastním nábytkem (křeslo, stoleček, obrázky, květiny). Váš vlastní majetek je sepsán a seznam založen ve Vaší dokumentaci. Základní vybavení pokoje – postel, skříň, skříňka, stůl, židle a lampička je majetkem Domova. Prosíme Vás o opatrné a šetrné zacházení. V pokoji nelze uskláňovat předměty nebezpečné (zbraně, chemikálie, výbušniny) a hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor.
5. Domov není uzavřené zařízení. Můžete se volně pohybovat po celém Domově, kromě technických a provozních místností ve sklepě. K dispozici je Vám i zahrada a terasa.
6. K pohybu v rámci pater používejte výtah nebo schodiště. Schodiště je točité a pro Vás, kteří máte obtíže s chůzí, není vhodné.

7. Pokud máte zájem, máte možnost přihlásit se k trvalému pobytu v našem Domově. Toto Vaše přání je třeba sdělit sociální pracovníci, která Vám poradí a případně i pomůže s tímto administrativním úkonem.
8. Dovolujeme si Vás upozornit, že v celé budově Domova je z bezpečnostních důvodů zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm.

Stravování

1. V Domově je pro Vás zajištěna celodenní strava v rozsahu 3 hlavních a 2 vedlejších jídel. Svým složením a úpravou je přizpůsobena Vašemu věku a zdravotnímu stavu.
2. Oběd je dovážen do Domova ze školní jídelny a o víkendech a svátcích z jídelny z nemocnice v Bílovci, ostatní jídlo je připravováno v Domově.
3. Týdenní jídelníčky se snídaní, svačinami a večeří jsou vyvěšeny na nástěnce v jídelně a na nástěnce v přízemí. Obědové jídelníčky máte k dispozici na týden dopředu u sebe a sám nebo s pomocí pracovníka si můžete vybrat z nabídky jídel.
4. Cena stravy je pro aktuální období uvedena v příloze Vaší smlouvy. Kolik zaplatíte za jednotlivé druhy stravy, se můžete dozvědět na nástěnkách v Domově, kde je uveřejněný podrobný ceník denní stravy.
5. Strava je podávána v jídelně. Pokud máte sníženou pohyblivost, jste nemocní nebo si nepřejete jíst společně v jídelně, může Vám být jídlo podáváno na pokojích.

Čas podávání stravy

Snídaně 7:30 – 9:00 hod.

dopolední svačinka podávána v průběhu dopoledne
(10:00 – 10:30)

oběd 11:30 – 13:00 hod.

odpolední svačinka podávána v průběhu odpoledne
(14:30 – 15:30)

večeře 17:00 – 18:30 hod.

druhá večeře /pro diabetiky/ podána ve 20:00 - 20:30 hod.

6. Na stole v jídelně a v termoskách na pokojích jsou vždy k dispozici nápoje, které se průběžně dle potřeby doplňují.
7. Své potraviny si můžete ukládat do chladniček na chodbách (na každém patře je jedna). Pokud jste ubytováni ve 2. patře, své potraviny si můžete uložit v lednici umístěné v kuchyňce zaměstnanců. Je vhodné si vlastní potraviny před vložením do chladničky uzavřít do krabiček se svým jménem. Pokud v lednici budou potraviny zkažené, personál je bez náhrady vyhodí. Přechovávání potravin podléhajících rychlé zkáze na parapetech oken v pokoji se nedoporučuje ze zdravotního hlediska.
8. Pokud plánujete pobyt mimo Domov, máte možnost si nejpozději den předem do 12:00 hod. odhlásit stravu na dobu své nepřítomnosti u pracovnice v kuchyňce. V nenadálých případech, např. hospitalizace, je možné stravu odhlásit i v den odjezdu, ale pouze do 7.00 hodin. Částka za řádně odhlášenou stravu Vám bude v dalším měsíci vrácena.
9. Také si můžete odhlásit **jakoukoliv stravu**, i když Domov neopouštíte (např. očekáváte návštěvu, o které víte, že přiveze „zásoby“). V tomto případě Vás žádáme o odhlášení jídla nejpozději den předem do 18. hodiny u pracovníků na službě.
10. Pokud je dle jídelníčku strava, kterou nemáte rádi (např. rybí pomazánka), je možné se domluvit s pracovníkem připravujícím stravu na náhradním jídle. Tuto skutečnost je také dobré sdělit již na počátku pobytu klíčovému pracovníkovi, který už zajistí, aby Vám byla automaticky podávána jiná varianta.
11. Připomínky a náměty na jídelníček je možno sdělit pracovníci kuchyně nebo pracovníkům na službě nebo při pravidelných setkávání ve společenské místnosti. Další možností je i vhození písemného podnětu do schránky pro stížnosti, připomínky a podněty, která je v přízemí.

Zdravotní a ošetrovatelská péče

1. V Domově Vám bude poskytována zdravotní a ošetrovatelská péče odpovídající Vašemu zdravotnímu stavu zdravotními sestrami a odborným personálem.
2. Záznamy o zdravotním stavu jsou součástí Vaší zdravotní dokumentace, do které můžete nahlížet. Kromě Vás je dokumentace přístupna jen lékaři a pověřené zdravotní sestře Domova.
3. Domov nemá svého vlastního lékaře. Do Domova dochází na požádání za svými pacienty praktičtí lékaři ze Studénky. Záleží jen na Vaší volbě, zda nástupem do Domova bude Vaším ošetrujícím lékařem stávající lékař nebo si zvolíte jiného. Pokud nejste ze Studénky, doporučujeme přeregistrovat se k praktickému lékaři ze Studénky nebo se domluvit s Vaším lékařem na dalším postupu při poskytování lékařské péče.
4. O potřebě lékařského vyšetření nebo ošetření se s Vámi domlouvá pověřená zdravotní sestra, která zprostředkuje návštěvu Vašeho ošetrujícího lékaře v Domově nebo u něj v ordinaci. Návštěvu lékaře si můžete zajistit také Vy sami nebo Vaše rodina.
5. Dle Vaší potřeby Vám budeme nápomocni při návštěvě u odborného lékaře.
6. Léky a další potřebné zdravotní pomůcky Vám po domluvě bude zajišťovat naše zdravotní sestra nebo rodina.

Hygiena

1. Naši snahou je podporovat všechny uživatele v jejich dovednostech, tedy i Vás budeme motivovat k tomu, abyste si činnosti z osobní hygieny a úklidu osobních věcí, které zvládáte, vykonával co nejdéle samostatně případně s podporou pracovníka.
2. Pokud už Váš zdravotní stav nedovoluje, abyste si udržovali sami pořádek a čistotu na pokoji, provádí úklid pracovnice Domova.

3. Osobní hygienu můžete provádět na pokoji (mytí rukou, zubů), ostatní hygienu v koupelně. Můžete si vybrat, zda se chcete osprchovat či vykoupat ve vaně. Zařízení koupelen umožňuje i méně pohyblivým osobám provádět úkony osobní hygieny. Potřebujete-li pomoc nebo dohled při osobní hygieně, můžete se obrátit s tímto přáním na pracovníky Domova.
4. Koupat nebo sprchovat se můžete dle Vašich zvyklostí a individuálních potřeb. V Domově je zvykem, že osobní hygiena celého těla se provádí alespoň 1x týdně. Pokud potřebujete pomoc při hygieně, musí se z provozních důvodů naplánovat přibližná doba, kdy koupel proběhne, aby si pracovníci pro Vás vyhradili dostatek času ve svém harmonogramu práce.
5. Vaše osobní hygienické potřeby si hradíte sami. Nákup Vám pomůžeme zajistit.
6. Ložní prádlo i Vaše osobní prádlo se pere v prádelně Domova. Znečištěné prádlo dávají pracovníci na službě do košů k tomu určených. Nejpozději do 5 dnů jej dostanete vyprané a vyžehlené zpět. Aby nedocházelo k záměně prádla, doporučujeme označit Vaše prádlo jménem nebo značkou na skrytém místě (narubu v záložce).
7. Využití čistírny a opravy obuvi si hradíte sami. Tuto službu Vám pomůžeme zprostředkovat.

Další služby

1. Pokud nemůžete využívat kadeřnických a holičských služeb ve městě, budeme se snažit zajistit Vám poskytnutí těchto služeb v Domově. Dle domluvy dochází kadeřnice i holič do Domova. Tyto služby si hradíte sami přímo kadeřnici nebo holiči. Domov poskytuje jen prostory. Obdobně je to i se službou pedikúry. Pedikérka Vás po objednání navštíví a tuto službu si hradíte sami.
2. Jednou týdně máte možnost objednat si drobný nákup dle svých potřeb. Sociální pracovnice Vaše požadavky sepíše a nakoupí v nejbližším obchodě. Nákup hradíte při převzetí nakoupených věcí.

3. Plánujete-li návštěvu odborného lékaře a nechcete jet z jakéhokoli důvodu sanitkou, můžete požádat o odvoz autem Domova. O toto je třeba ale požádat s dostatečným předstihem, minimálně 7 dní předem. Tato služba je fakultativní (nenároková) a je za finanční úhradu dle ceníku. Doprovod je hrazen z PnP. Autem Domova je možno také vyjet za jiným účelem po Studénce, či mimo Studénku (návštěva kadeřníka, banky, nákup...).

Služby sociální pracovnice a výplata důchodů
--

1. Sociální pracovnice je Vám a Vaším rodinám k dispozici ve všední dny (po – pá) od 7.00 – 15.00 hodin, po domluvě i mimo tento čas. Můžete ji navštívit v její kanceláři, nebo Vás navštíví na pokoji.
2. Sociální pracovnice Vám může pomoci s řešením vašich přání, požadavků, s vyplňováním dokumentů, zajišťování žádostí apod.
3. Způsob výplaty důchodů si dohodnete už při sepisování smlouvy. Před uzavřením smlouvy Vám byly nabídnuty tři způsoby úhrady, tedy bankovním převodem, hotově do pokladny nebo hromadným poukazem z ČSSZ Praha.
4. Termín pro vyplácení důchodů zasílaných hromadně ČSSZ je stanoven na 15. den v měsíci. Pokud 15. den v měsíci je dnem volna (sobota, neděle, svátek), termín výplaty důchodu je první den po dnech pracovního volna. Výplaty důchodů jsou prováděny v místnosti sociální pracovnice (2. patro), z důvodu zdravotního stavu Vám mohou být vypláceny na pokoji.
5. Pokud je Vám zasílán důchod poštovní poukázkou, přinese Vám důchod poštovní doručovatelka do Vašeho pokoje v den výplatního termínu. Platbu za poskytované služby, doplatky léků a hygienických pomůcek uhradte v den vyúčtování, tedy 15. dne v měsíci sociální pracovnici, která Vám předloží písemné vyúčtování. Pokud je Vám důchod vyplácen později, uhradte platby po převzetí důchodu.
6. V případě, že platby hradí Vaše rodina nebo zástupce bankovním převodem, je k 15. dni v měsíci zaslán předpis na emailovou adresu, kterou jste předali k tomuto účelu sociální pracovnici.

Úschova majetku

Tato část je řešena metodikou Domova a je projednávána individuálně při jednání s žadatelem nebo před podpisem smlouvy.

Součástí vybavení Vašeho pokoje je uzamykatelný noční stolek, žádáme Vás, abyste si zde své cennosti a finance ukládali. Dovolujeme si Vás upozornit, že za Vaše nezabezpečené cennosti a finanční hotovost neneseme zodpovědnost.

Doba nočního klidu

1. V době nočního klidu, tj. od 22.00 hod. do 6.00 hod. máte právo být nerušeni. Výjimkou je nutnost podávání léku, provádění nezbytné péče a případy nenadálých situací ohrožující zdraví či Váš majetek.
2. Pokud bydlíte na vícelůžkovém pokoji a v době nočního klidu máte přání poslouchat rádio či sledovat televizi a Váš spolubydlící nechce být rušen, je Vám k dispozici společenská místnost v 2. patře., kde je Vám k dispozici televize i rádio.

Návštěvy

1. Návštěvy svých blízkých a přátel můžete přijímat mimo stanovený noční klid neomezeně. V případě, že bydlíte na vícelůžkovém pokoji, prosíme, mějte ohled na spolubydlícího. Posedět s návštěvou můžete i ve společenské místnosti, kavárně, terase, chodbách či na zahradě.
2. Návštěvy nesmí rušit klid, soukromí a pořádek v Domově.
3. V případech epidemií (chřipky apod.) může být ředitelkou vydáno Doporučení omezení návštěv.
4. Ve výjimečných případech je možné přijmout návštěvu i v době nočního klidu. Pracovníci vytvoří podmínky, aby návštěva neomezila ostatní v jejich právech.

Pobyt mimo domov

1. Vycházet a pobývat mimo prostory Domova můžete během dne kdykoli. Žádáme Vás, abyste svůj odchod z Domova oznámili pracovníkům.
2. Na dobu pobytu mimo Domov Vám personál vydá Vaše léky - pokud je máte uschovány u zdravotní sestry Domova. Máte-li je u sebe ve Vašem pokoji, nezapomeňte si je vzít s sebou.

Život v Domově - aktivity

1. Dle svého zájmu se můžete účastnit aktivit a společenského života v Domově. Akce a termíny konání jsou oznamovány na nástěnce v 1. patře a také jsou na ně uživatelé upozorňováni pracovníky ústně.
2. V Domově je knihovna (ve společenské místnosti), kde si můžete sami vybrat knihy – zápis o výpůjčce se neprovádí. Očekáváme, že po přečtení bude kniha vrácena.
3. Ve společenské místnosti je počítač s přístupem na internet. Pokud není ve společenské místnosti žádná akce, může být využíván kdykoliv, i době nočního klidu.
4. V suterénu je zřízena kavárna, která je otevřena každé pondělí a čtvrtek dopoledne.
5. Na pokoji můžete mít vlastní televizor a rádio, pokud s tím bude souhlasit Váš spolubydlící. Koncesionářské poplatky si hradíte sami. Dále si hradíte náklady spojené s uvedením přístroje do provozu, s jeho údržbou a pravidelnými ročními revizemi.
6. Můžete nadále ve své režii odebírat svůj oblíbený denní tisk a časopisy. Jejich doručování si můžete sjednat u poštovní doručovatelky nebo Vám s objednáním či přehlášením pomůže sociální pracovnice.
7. Pokud Vám to zdravotní stav dovoluje, můžete se s personálem domluvit na aktivitách v Domově, např. starost o květiny, úklid společných prostor, sepisování nákupů pro ostatní aj.

8. Aktivizační pracovnice je Vám k dispozici v pracovní dny od 7 do 15 hodin. Pracovníci v sociálních službách s Vámi naplánují trávení volného času také mimo výše uvedenou dobu a to s ohledem na Vaše přání a schopnosti ale také možnosti služby.

Duchovní služba

1. Zřizovatelem domova pokojného stáří je Charita Studénka, která je církevní organizací římskokatolické církve. Do Domova mohou docházet duchovní všech registrovaných církví. Svá přání a požadavky na duchovní služby směřujte na kteréhokoliv pracovníka Domova. K využívání duchovní služby není nikdo z obyvatel Domova nucen.
2. Katolický kněz dochází do Domova 1x týdně, termín je domlouván s vedoucí služby a je Vám oznámen ústně. Návštěvu duchovního jiné církve s ním dohodne vedoucí služby a informování budete stejným způsobem.
3. Bohoslužby jsou konány 1x měsíčně ve společenské místnosti, dobu domlouvá ředitelka s duchovním. Průběh bohoslužeb nesmí být nikým rušen, nesmí Vám být bráněno v účasti na bohoslužbách.
4. Na Vaše přání Vám bude zprostředkován kontakt s duchovním i mimo oznámené termíny.

Klíčový pracovník

Po Vašem nastěhování se do Domova Vám bude přidělen klíčový pracovník. To je pracovník Domova, který bude s Vámi co nejčastěji hovořit o Vašich potřebách, přáních, připomínkách apod., bude průvodcem Vašeho pobytu v Domově a bude dohlížet, aby bylo dodrženo to, co je stanoveno ve smlouvě a ve Vašem Individuálním plánu.

V případě, že Vám tento pracovník nebude vyhovovat, můžete kdykoliv požádat o změnu. Žádost posuzuje vedoucí služby.

Poštovní zásilky

1. Vaše běžné poštovní zásilky jsou doručovány Českou poštou do společné poštovní schránky. Po výběru schránky je Vám korespondence ihned předána.

2. Poštovní zásilky určené do vlastních rukou nebo doporučené přebíráte osobně od poštovní doručovatelky oproti podpisu. Rovněž tak i balíčky Vám osobně předá doručovatelka oproti podpisu.
3. Vámi odesílanou zásilku předávejte pracovníci zajišťující nákupy, která zásilku podá. Přinese Vám potvrzení o podání s uvedenou částkou za poštovné, kterou jí zaplatíte.

Stížnosti, připomínky

Postup pro vyřizování stížností a připomínek je dán metodikou Domova, která je součástí Vaší smlouvy. Rovněž je postup uveden na nástěnkách v přízemí a v 1. patře. V přízemí také naleznete Schránku na podněty, stížnosti, do které můžete své stížnosti, podněty, nápady a připomínky vhazovat v písemné formě. Stížnosti a připomínky můžete také podávat ústně nebo přes osoby, ke kterým máte důvěru.

Nouzové a havarijní situace

Postup, jak se chovat při nouzové či havarijní situaci je stanoven metodikou Domova a jste s ní seznámeni v prvních dnech Vašeho pobytu. V každém pokoji je na viditelném místě vyvěšen jednoduchý návod, jak máte při vzniku takové situace postupovat.

Škody

1. Upozorňujeme Vás, že máte zodpovědnost za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobíte na majetku Domova, na majetku spolubydlících, případně dalších uživatelů, zaměstnanců a jiných osob.
2. Míru zavinění a eventuální náhradu škody posuzuje komise sestavená za tímto účelem ředitelkou.
3. Odpovědnost Domova, jakožto poskytovatele sociální služby za škodu způsobenou Vám při poskytování služby, je řešena v souladu s platnými právními předpisy. Poskytovatel (domov) má ze zákona sjednanou pojistnou smlouvu.

Opatření proti porušování vnitřních pravidel
--

1. Za závažné porušování pravidel se považuje:

- hrubé slovní a fyzické napadání uživatelů a pracovníků, opakované hádky, hrubá mluva, šikana nebo nevhodné chování k ostatním,
- zamlčení výše příjmu nebo jeho změny, v případě že došlo ke snížení úhrad za službu z důvodu nízkého příjmu. Uživatel nebo jeho zástupce byl poučen sociální pracovnící o povinnosti informovat o změně příjmů nejpozději jeden měsíc od změny.
- nezaplacení úhrady i po upozornění, které vedoucí služby sdělí uživateli nebo jeho zástupci nejprve osobně nebo telefonicky. Pokud nedojde k nápravě do 30 dní, upozorní vedoucí služby dlužníka písemně poštou nebo osobním předáním.

Jestliže porušování pravidel i přes upozornění pracovníky nadále trvá, řeší vzniklou situaci vedoucí služby. Pokud ani po domluvě nedojde k nápravě, může dojít k ukončení Vašeho pobytu.

2. Při nadměrném užívání alkoholických nápojů a při následném stavu opilosti, kdy porušíte pravidla Domova, můžete být odvezeni příslušníky Policie ČR na záchytnou protialkoholní stanici. Náklady s tím spojené si hradíte sami.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Domácí řád je volně přístupný na nástěnkách v Domově, je součástí Vaší Smlouvy o poskytování sociální služby a máte jej stále u sebe. Můžete kdykoliv požádat sociální pracovníci nebo jiného pracovníka o vysvětlení Domácího řádu.
2. Na požádání Vám může být tento dokument či jiný dokument vztahující se k poskytování sociální služby předán jako zvuková nahrávka nebo ve Vám vyhovující formě (zvětšení písma nebo přes čtecí lupu).

Přejeme Vám co nejpříjemnější bydlení v Domově.

Bc. Jarmila Pomikálková, DiS., ředitelka

Příloha Smlouvy č. 4

Postup při podávání stížností**1. Uživatel služeb nebo jiná osoba může podávat stížnosti:**

- a) u zaměstnance Charity Studénka, ústně nebo písemně
- b) u vedoucí střediska - Mgr. Linda Fabianová, 730 572 609, která stížnosti řeší
- c) anonymně – do Schránky na stížnosti umístěné na chodbě v 1. a 2. patře Domova sv. Anny.
- d) Nebo přímo na adrese Domova pro seniory: Malá Strana 460, 74213 Studénka.

2. Termín pro vyjádření stanoviska ke stížnosti: je 30 dní (s odůvodněním 60 dní).

Výsledek řešení stížnosti je stěžovateli předán v písemné podobě.

3. Proti výsledku vyřízení své stížnosti se uživatel může odvolat k

- nesouhlasí-li stěžovatel s vyřízením stížnosti nebo nebyla-li stížnost vyřízena do 30 dnů, může ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení informace o způsobu jejího vyřízení nebo od uplynutí stanovené lhůty požádat Ministerstvo práce a sociálních věcí o prověření vyřízení této stížnosti. V žádosti na MPSV stěžovatel uvede důvod, proč žádá o prověření vyřízení stížnosti. Níže je uveden kontakt na odvolací orgán.

Ministerstvo práce a sociálních věcí

**Oddělení výkonu a metodiky akreditací, vzdělávání a inspekcí sociálních služeb,
sociální práce a SPOD**

Podskalská 19, 128 00 Praha 2

tel: 950 192 275

mail: posta@mpsv.cz

Stěžovatel má dále možnost podat stížnost na zřizovatele, nebo zakladatele sociální služby, případně sledující dodržování lidských práv:

- Zřizovatel Charity Studénka je Biskupství ostravsko-opavské
Kostelní náměstí 3172/1
702 00 Ostrava, Moravská Ostrava, tel. 596 116 522
mail: kurie@doo.cz
- Instituce sledující dodržování lidských práv:
Kancelář Veřejného ochránce práv
Údolní 39, 602 00 Brno, tel. 542 542 888
mail: podatelna@ochrance.cz

Příloha Smlouvy č. 5

Rozsah pomoci

V domovech pro seniory se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

základní činnosti:

a) poskytnutí ubytování - **úplná pomoc, částečná pomoc**, *vypsáno s každým uživatelem individuálně.*

b) poskytnutí stravy – **úplná pomoc, částečná pomoc**, *vypsáno s každým uživatelem individuálně.*

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu – **úplná pomoc, částečná pomoc**, *vypsáno s každým uživatelem individuálně.*

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu – **úplná pomoc, částečná pomoc**, *vypsáno s každým uživatelem individuálně.*

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – **úplná pomoc, částečná pomoc**, *vypsáno s každým uživatelem individuálně.*

f) sociálně terapeutické činnosti – **úplná pomoc, částečná pomoc**, *vypsáno s každým uživatelem individuálně.*

g) aktivizační činnosti - **úplná pomoc, částečná pomoc**, *vypsáno s každým uživatelem individuálně.*

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. - **úplná pomoc, částečná pomoc**, *vypsáno s každým uživatelem individuálně.*

Jak probíhá péče u uživatele je upřesněno v Individuálním plánu.