

## DOMÁCÍ ŘÁD



Vážení uživatelé,

vítáme Vás v domově pro seniory, jehož zřizovatelem je Charita Studénka. Naším cílem je vytvářet důstojné prostředí a odpovídající podmínky pro ty z Vás, kteří jste se rozhodli využívat námi nabízené sociální služby. Nabízíme Vám vstřícné a příjemné prostředí s maximálním respektováním Vašich osobních zvyklostí a zálib. Vedle zajištění ubytování, stravy a nezbytné péče o Vás, máme zájem i o udržování Vašich stávajících kontaktů s rodinou, známými a ostatními institucemi. Naším přáním je, aby se Vám u nás dobře žilo.

Domácí řád obsahuje zásady a pravidla pro zajištění klidného a spokojeného soužití obyvatel Domu pokojného stáří a zaměstnanců.

Vychází z principu dodržování lidské důstojnost, z respektu k názoru a rozhodnutí uživatelů, klade důraz na dodržování lidských a občanských práv a svobod a na Vaši ochranu. V co nejvyšší míře se snažíme přizpůsobit službu Vaším potřebám a přáním.

V následujících řádcích Vás chceme blíže seznámit s životem v Domově. V jednotlivých odstavcích naleznete odpovědi na některé otázky, které Vás napadnou při seznamování se s novým prostředím. Také se můžete bez obav zeptat na cokoli pracovníků, kteří Vám na Vaše dotazy rádi odpovědí a pomohou Vám s orientací v novém prostředí.

#### Obsah:

1. Ubytování
2. Stravování
3. Zdravotní a ošetrovatelská péče
4. Hygiena
5. Služby sociální pracovníce a výplata důchodů
6. Úschova majetku
7. Noční klid
8. Návštěvy v Domově
9. Život v Domově – aktivity
10. Duchovní služba
11. Klíčový pracovník
12. Poštovní zásilky
13. Fakultativní služby
14. Pobyt mimo Domov
15. Služby objednávané zvenčí
16. Stížnosti, připomínky
17. Nouzové a havarijní situace
18. Škody
19. Opatření proti porušování pravidel soužití
20. Závěrečná ustanovení

## 1. Ubytování

1. Po příchodu do Domova jste ubytováni v pokoji, na kterém jste se domluvili se sociální pracovnící při předcházejících jednáních, před podpisem smlouvy.
2. Při nástupu do Domova máte možnost rozhodnout se, zda si budete pokoj zamykat a pokud ano, obdržíte oproti podpisu 1 ks klíče od pokoje. Zamykání vícelůžkových pokojů je možné po dohodě se spolubydlícím. Náhradní klíče od pokojů mají k dispozici pracovníci – tyto budou použity v případě ohrožení života, zdraví či majetku uživatelů nebo jiných osob.
3. Při vážné změně zdravotního stavu Vám může být nabídnuto přestěhování do pokoje, který bude pro Vás s ohledem na Váš zdravotní stav vhodnější. Přestěhování může být provedeno jen s Vaším souhlasem.
4. Sami můžete u sociální pracovnice požádat o přestěhování na jiný pokoj, pokud to bude z organizačních důvodů možné, rádi Vám vyhovíme.
5. Svůj pokoj si můžete vyzdobit vlastními předměty – obrázky, květinami, dekoracemi. Po dohodě s vedoucí služby si pokoj můžete vybavit i menším vlastním nábytkem (křeslo, stoleček, komoda...). Váš vlastní majetek je sepsán a seznam založen ve Vaší dokumentaci. Základní vybavení pokoje – postel, skříň, skříňka, stůl, židle a lampička je majetkem Domova, v průběhu poskytování služby může být vybavení přizpůsobováno Vaším potřebám. Prosíme Vás o opatrné a šetrné zacházení. V pokoji nelze uskláňovat předměty nebezpečné (zbraně, chemikálie, výbušniny) a hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor.
6. Pokud budete mít na svém pokoji mít vlastní elektrické spotřebiče – mobilní telefon, fén, rádio, ... Hradíte si náklady spojené s uvedením přístroje do provozu, s jeho údržbou a pravidelnými ročními revizemi.
7. Na pokoji i v dalších místnostech Domova můžete v případě potřeby použít signalizační zařízení, kterým si přivoláte personál.
8. S přihlédnutím k Vašemu zdravotnímu stavu a venkovním teplotám je vhodné pokoj pravidelně větrat.

9. Kromě svého pokoje můžete v Domově využívat také všech společných prostor a přilehlé zahrady. Samostatně nemůžete vstupovat do uzamčených a jinak označených prostor, a to: šatna pracovníků, dílna, sklady, prádelna a žehlárna, strojovna výtahu, kuchyňky, kanceláře.
10. Při pobytu ve společných prostorech je nezbytná vzájemná ohleduplnost a tolerance k potřebám ostatních uživatelů v místnosti.
11. K pohybu v rámci pater používejte výtah nebo schodiště. Schodiště je točité a pro Vás, kteří máte obtíže s chůzí, není vhodné.
12. Pokud máte zájem, máte možnost přihlásit se k trvalému pobytu v našem Domově. Toto Vaše přání je třeba sdělit sociální pracovníci, která Vám poradí a případně i pomůže Vám tuto změnu provést.
13. Dovolujeme si Vás upozornit, že v celé budově Domova je z bezpečnostních důvodů zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Ve venkovních prostorech není kouření omezeno. K odložení nedopalků a popela jsou ve venkovních prostorech určeny popelníky a koše.

## 2. Stravování

1. V Domově je pro Vás zajištěna celodenní strava v rozsahu 3 hlavních a 2 vedlejších jídel. Svým složením a úpravou je přizpůsobena Vašemu věku a zdravotnímu stavu.
2. Oběd je dovážen do Domova ze školní jídelny a o víkendech a svátcích z jídelny z nemocnice v Bílovci, ostatní jídlo je připravováno v Domově.
3. Týdenní jídelníčky se snídaněmi, svačinami a večeřemi jsou vyvěšeny na nástěnkách na patrech. Obědové jídelníčky máte k dispozici na týden dopředu u sebe a sám nebo s pomocí pracovníka si můžete vybrat z nabídky jídel.
4. Cena stravy je pro aktuální období uvedena v příloze Vaší smlouvy. Kolik zaplatíte za jednotlivé druhy stravy, se můžete rovněž dozvědět na nástěnkách v Domově, kde je uveřejněný podrobný ceník denní stravy.

5. Strava je podávána v jídelně. Pokud máte sníženou pohyblivost, jste nemocní nebo si nepřejete jíst společně v jídelně, může Vám být jídlo podáváno na pokoji.

#### Čas podávání stravy

Snídaně 7:30 – 9:00 hod.

dopolední svačinka podávána v průběhu dopoledne  
(10:00 – 10:30)

oběd 11:30 – 13:00 hod.

odpolední svačinka podávána v průběhu odpoledne  
(14:30 – 15:30)

večeře 17:00 – 18:30 hod.

druhá večeře /pro diabetiky/ podána ve 20:00 - 20:30 hod.

6. Na stole v jídelně a na pokojích jsou vždy k dispozici nádoby s čajem, které se průběžně dle potřeby doplňují.
7. Své potraviny si můžete ukládat do chladniček na chodbách (na každém patře je jedna). Pokud jste ubytováni ve 2. patře, své potraviny si můžete uložit v lednici umístěné v kuchyňce zaměstnanců. Je vhodné si vlastní potraviny před vložením do chladničky uzavřít do krabiček se svým jménem. Pokud v lednici budou potraviny zkažené, personál uživatele na toto upozorní a prošlé věci bez náhrady vyhodí. Přechovávání potravin podléhajících rychlé zkáze na parapetech oken v pokoji se nedoporučuje ze zdravotního hlediska.
8. Pokud plánujete pobyt mimo Domov, máte možnost si nejpozději den předem do 12:00 hod. odhlásit stravu na dobu své nepřítomnosti u pracovnice v kuchyňce. V nenadálých případech, např. hospitalizace, je možné stravu odhlásit i v den odjezdu, ale pouze do 7.00 hodin. Částka za řádně odhlášenou stravu Vám bude v dalším měsíci vrácena.

9. Také si můžete odhlásit **jakoukoliv stravu**, i když Domov neopouštíte (např. očekáváte návštěvu, o které víte, že přiveze „zásoby“).
10. Pokud je dle jídelníčku strava, kterou nemáte rádi (např. rybí pomazánka), je možné se domluvit s pracovníkem připravující stravu na náhradním jídle. Tuto skutečnost je vhodné sdělit již na počátku pobytu klíčovému pracovníkovi, který už zajistí, aby Vám byla automaticky podávána jiná varianta.
11. Připomínky a náměty na jídelníček je možno sdělit pracovníci kuchyně, pracovníkům na službě nebo při pravidelných setkáváních s vedením ve společenské místnosti. Další možností je i vhození písemného podnětu do schránek na stížnosti, připomínky a podněty, které se nacházejí ve všech třech obytných patrech Domova.

### 3. Zdravotní a ošetrovatelská péče

1. V Domově Vám bude poskytována ošetrovatelská péče odpovídající Vašemu zdravotnímu stavu zdravotními sestrami, a to v pracovní dny, obvykle v časovém rozmezí od 7 do 19 hodin. Mimo tuto dobu je péče zajištěna prostřednictvím rychlé záchranné služby, případně formou sdílené péče s mobilním hospicem.
2. Domov nemá svého vlastního lékaře. Do Domova docházejí na požádání za svými pacienty praktičtí lékaři ze Studénky. Záleží jen na Vaší volbě, zda nástupem do Domova bude Vaším ošetřujícím lékařem stávající lékař nebo si zvolíte jiného. Pokud nejste ze Studénky, doporučíme přeregistrovat se k praktickému lékaři ze Studénky nebo se domluvit s Vaším lékařem na dalším postupu při poskytování lékařské péče.
3. O potřebě lékařského vyšetření nebo ošetření se s Vámi domluví zdravotní sestra, která zprostředkuje návštěvu Vašeho ošetřujícího lékaře v Domově nebo u něj v ordinaci. Návštěvu lékaře si můžete zajistit také Vy sami nebo Vaše rodina.
4. Dle Vaší potřeby Vám budeme nápomocni při návštěvě u odborného lékaře.

5. Léky a další potřebné zdravotní pomůcky Vám po domluvě bude zajišťovat zdravotní sestra nebo rodina.

#### 4. Hygiena

1. Naší snahou je podporovat všechny uživatele v jejich dovednostech, tedy i Vás budeme motivovat k tomu, abyste činnosti z osobní hygieny a úklidu osobních věcí, které zvládáte, vykonával co nejdéle samostatně, případně s podporou pracovníka.
2. Pokud už Váš zdravotní stav nedovoluje, abyste si udržovali sami pořádek a čistotu na pokoji, provádějí úklid pracovníci Domova.
3. Osobní hygienu můžete provádět na pokoji (mytí rukou, zubů), ostatní hygienu v koupelně. Můžete si vybrat, zda se chcete osprchovat či vykoupat ve vaně. Zařízení koupelen umožňuje i méně pohyblivým osobám provádět úkony osobní hygieny.
4. Koupat nebo sprchovat se můžete dle Vašich zvyklostí a individuálních potřeb. V Domově je zvykem, že osobní hygiena celého těla se provádí alespoň 1x týdně. Pokud potřebujete pomoc při hygieně, musí se z provozních důvodů naplánovat přibližná doba, kdy koupel proběhne, aby si pracovníci pro Vás vyhradili dostatek času ve svém harmonogramu práce.
5. Vaše osobní hygienické potřeby (mýdlo, zubní kartáček a pastu, čistící tablety na zubní náhrady, hřeben, nůžky, krém, tělové mléko, vlhčené ubrousky, toaletní papír a další dle potřeby) si zajišťujete z vlastních prostředků. Nákup Vám pomůžeme zajistit, nebo Vám jej zajistí rodina.
6. Ložní prádlo i Vaše osobní prádlo se pere v prádelně Domova. Znečištěné prádlo dávají pracovníci na službě do košů k tomu určených. Koš na špinavé prádlo můžete mít také u sebe na pokoji.  
Nejpozději do 5 dnů jej dostanete vyprané a vyžehlené zpět. Aby nedocházelo k záměně prádla, doporučujeme označit Vaše prádlo jménem nebo značkou na skrytém místě (narubu v záložce). Pokud dojde z Vaší strany k zakoupení nového prádla, je vhodné toto oznámit pracovníkovi na službě, který prádlo označí. V Domově jsou rovněž zajišťovány drobné opravy prádla.

7. V Domově neprovádíme čištění a praní sak či obleků, vlněného prádla a péřových peřin. V těchto případech můžete využít čistírnu či prádelnu, jejíž služby Vám můžeme zprostředkovat.

### **5. Služby sociální pracovnice a výplata důchodů**

1. Sociální pracovnice je Vám a Vaším rodinám k dispozici ve všední dny (po – pá) od 7.00 – 15.00 hodin, po domluvě i mimo tento čas. Můžete ji navštívit v její kanceláři ve třetím patře, nebo Vás navštíví na pokoji.
2. Sociální pracovnice Vám může pomoci s řešením Vašich přání, požadavků, s vyplňováním dokumentů, zajišťování žádostí apod.
3. Způsob výplaty důchodu jste si dohodli při jednání před nástupem do Domova. Byly vám rovněž nabídnuty tři způsoby úhrady služeb, tedy bankovním převodem, hotově do pokladny nebo sjednáním souhlasu s inkasem. Vyúčtování služeb probíhá 12. den v měsíci, je-li tímto dnem den volna (sobota, neděle, svátek), tak následující pracovní den.
4. Termín pro vyplácení důchodů zasílaných hromadně ČSSZ je stanoven na 12. den v měsíci. Pokud 12. den v měsíci je dnem volna, termín výplaty důchodu je následující pracovní den. Výplaty důchodů jsou prováděny v místnosti sociální pracovnice (3. patro), z důvodu zdravotního stavu Vám mohou být vypláceny na pokoji.
5. Pokud je Vám zasílán důchod poštovní poukázkou, přinese Vám důchod poštovní doručovatelka do Vašeho pokoje v den výplatního termínu. Platbu za poskytované služby, doplatky léků a hygienických pomůcek uhradte v den vyúčtování, tedy 12. dne v měsíci sociální pracovnici, která Vám předloží písemné vyúčtování. Pokud je Vám důchod vyplácen později, uhradte platby po převzetí důchodu.
6. V případě, že platby hradí Vaše rodina nebo zástupce bankovním převodem, je k 12. dni v měsíci zaslán předpis na emailovou adresu, kterou jste předali k tomuto účelu sociální pracovnici.
7. V případě, že si zvolíte platbu prostřednictvím inkasa z účtu, je třeba ve Vaší bance domluvit souhlas s inkasem a potvrzený formulář donést do Domova.

## 6. Úschova majetku

Toto je projednáváno individuálně při jednání před nástupem do Domova. Součástí vybavení Vašeho pokoje je uzamykatelný noční stolek, žádáme Vás, abyste si zde své cennosti a finance ukládali. Doporučujeme Vám, abyste si noční stolky při opuštění pokoje zamykali. Pokud Váš pokoj opouštíte na delší dobu, a není tam nikdo z Vašich spolubydlících, můžete požádat o uzamčení pokoje pracovníka, nebo jej uzamkněte sám. V případě náhlé hospitalizace pracovník služby uzamkne noční stolek, případně i pokoj (jedná-li se o jednolůžkový) a klíče uloží na pracovně.

## 7. Noční klid

1. V době nočního klidu, tj. od 22.00 hod. do 6.00 hod. máte právo být nerušeni. Výjimkou je nutnost podávání léků, provádění nezbytné péče a případy nenadálých situací ohrožující zdraví, život či majetek.
2. Pokud bydlíte na vícelůžkovém pokoji a v době nočního klidu máte přání poslouchat rádio či sledovat televizi a Váš spolubydlící nechce být rušen, je Vám k dispozici společenská místnost v 3. patře., kde můžete využít televizi i rádio.
3. V době nočního klidu je Vám nabídnuta možnost nočního zhlédnutí na pokoji, s přihlédnutím k Vašemu aktuálnímu zdravotnímu stavu. Máte možnost toto zhlédnutí odmítnout, v průběhu pobytu v Domově můžete své rozhodnutí kdykoliv změnit. Vaše rozhodnutí je zaznamenáno ve Vašem individuálním plánu.

## 8. Návštěvy v Domově

1. Návštěvy svých blízkých a přátel můžete přijímat mimo stanovenou dobu nočního klidu neomezeně. V případě, že bydlíte na vícelůžkovém pokoji, prosíme, mějte ohled na spolubydlící. Trávit čas s návštěvou můžete i ve společenské místnosti, kavárně, terase, chodbách či na zahradě.
2. Návštěvy nesmí rušit klid, soukromí a pořádek v Domově.
3. Při mimořádných událostech a z epidemiologicko – hygienických důvodů může být ředitelkou Charity Studénka vydáno doporučení omezení či zákazu

návštěv. Tato informace je zveřejněna na webových stránkách Charity Studénka a na vstupních dveřích do Domova.

4. Ve výjimečných případech je možné přijmout návštěvu i v době nočního klidu. Pracovníci vytvoří podmínky, aby návštěva neomezila ostatní v jejich právech.

### **9. Život v Domově – aktivity**

1. Dle svého zájmu se můžete účastnit aktivit a společenského života v Domově. Plán společenských akcí na celý rok je vyvěšen na nástěnkách na chodbách Domova. Aktivizační pracovník připravuje program vždy na aktuální týden v písemné podobě, který Vám donese na pokoj a může Vám jej přečíst. Na aktivity daný den můžete být upozorněni pracovníky také ústně.
2. V Domově je knihovna (ve společenské místnosti), kde si můžete sami vybrat knihy – zápis o výpůjčce se neprovádí. Očekáváme, že po přečtení bude kniha vrácena.
3. Ve společenské místnosti je počítač s přístupem na internet. Pokud není ve společenské místnosti žádná akce, může být využíván kdykoliv, i době nočního klidu.
4. V suterénu je zřízena kavárna, která je otevřena zpravidla jednou týdně ve čtvrtek.
5. Aktivizační pracovnice je Vám k dispozici v pracovní dny od 7 do 15 hodin, dvakrát týdně také zpravidla i v odpoledních hodinách. Pracovníci v sociálních službách s Vámi naplánují trávení volného času také mimo výše uvedenou dobu, a to s ohledem na Vaše přání a schopnosti, ale také možnosti služby.
6. Pokud Vám to zdravotní stav dovoluje, můžete se s personálem domluvit na činnostech v Domově, které budete vykonávat – péče o květiny, pomoc při kuchyňských pracích....

### **10. Duchovní služba**

1. Zřizovatelem Domova je Charita Studénka, která je církevní organizací římskokatolické církve. Do Domova mohou docházet duchovní všech registrovaných církví. Svá přání a požadavky na duchovní služby směřujte na

kteréhokoliv pracovníka Domova. K využívání duchovní služby není nikdo z obyvatel Domova nucen.

2. Katolický kněz dochází do Domova dle potřeby, termín je domlouván s vedoucí služby a je Vám oznámen ústně. Návštěvu duchovního jiné církve s ním dohodne vedoucí služby a informování budete stejným způsobem.
3. Bohoslužby jsou konány 1x měsíčně ve společenské místnosti, dobu domlouvá vedoucí služby s duchovním. Průběh bohoslužeb nesmí být nikým rušen, nesmí Vám být bráněno v účasti na bohoslužbách.
4. Na Vaše přání Vám bude zprostředkován kontakt s duchovním i mimo oznámené termíny.

### **11. Klíčový pracovník**

1. Po Vašem nastěhování se do Domova Vám bude přidělen klíčový pracovník. Je to pracovník v sociálních službách, který bude s Vámi co nejčastěji hovořit o Vašich potřebách, přáních, připomínkách apod., bude průvodcem Vašeho pobytu v Domově.
2. Na základě rozhovorů či svého pozorování Vám klíčový pracovník sestaví individuální plán, který je jakýmsi návodem pro ostatní pracovníky, podle kterého Vám budou poskytovat pomoc a podporu. Klíčový pracovník je zodpovědný za pravidelné hodnocení individuálního plánu a sestavení plánu nového. Individuální plán je součástí Vaší dokumentace, do které máte přístup.
3. Jednou týdně máte možnost objednat si drobný nákup dle svých potřeb. Klíčový pracovník Vaše požadavky sepíše a nakoupí v nejbližším obchodě, případně Vás může do obchodu doprovodit, pokud to nezvládnete sami. Nákup hradíte při převzetí nakoupených věcí.
4. Mezi další povinnosti klíčového pracovníka patří přinášení, případně i úklid čistého prádla. Dohlíží také na označení vašeho prádla monogramy jeho pravidelnou kontrolou. Může Vám také pomoci uklidit noční stolek a šatní skříň, s ohledem na Vaše soukromí.

5. V případě, že Vám spolupráce s tímto pracovníkem nebude vyhovovat, můžete kdykoliv požádat o změnu. Žádost posuzuje vedoucí služby.

## **12. Poštovní zásilky**

1. Vaše běžné poštovní zásilky jsou doručovány Českou poštou do společné poštovní schránky. Po výběru schránky je Vám korespondence ihned předána.
2. Poštovní zásilky určené do vlastních rukou nebo doporučené přebíráte osobně od poštovní doručovatelky oproti podpisu. Rovněž tak i balíčky Vám osobně předá doručovatelka oproti podpisu.
3. Svůj oblíbený denní tisk nebo časopisy můžete odebírat i nadále. Se změnou doručování nebo zřízení předplatného Vám vypomůže sociální pracovnice nebo klíčový pracovník.
4. Vámi odesílanou zásilku předejte sociální pracovnici, která ji podá na poště. Poté Vám předloží doklad o podání, který uhradíte.

## **13. Fakultativní služby**

Fakultativní (nenárokovou) službou, o kterou můžete požádat, je doprava autem Charity Studénka. O dopravu je třeba požádat s dostatečným předstihem, minimálně 7 dní předem. Plánujete-li návštěvu lékaře a z nějakého důvodu nemůžete nebo nechcete jet sanitní přepravou, můžete využít tuto službu. Dopravu služebním vozidlem můžete také využít pro návštěvu obchodu, banky, či vyřízení osobních záležitostí. Také můžeme jet společně na výlet dle Vašeho výběru či zájmu, po Studénce i mimo Studénku. Služba je účtována dle platného ceníku vždy až po jejím uskutečnění. Doprovod pracovníka je hrazen z příspěvku na péči.

## **14. Pobyt mimo domov**

1. Vycházet a pobývat mimo prostory Domova můžete během dne kdykoli. Z bezpečnostních důvodů je vhodné, abyste svůj odchod a pravděpodobný příchod oznámili pracovníkům. V případě, že potřebujete doprovod, je třeba, abyste se s pracovníky domluvil předem a společně pak naplánujete vhodnou dobu.

2. Na dobu pobytu mimo Domov Vám personál vydá Vaše léky – pokud jsou uschovány u zdravotní sestry Domova. Máte-li je u sebe ve Vašem pokoji, nezapomeňte si je vzít s sebou.
3. Doporučujeme Vám, abyste před svým odchodem z Domova uzamkl noční stolek, případně i pokoj (v případě jednolůžkového pokoje). O toto můžete rovněž požádat pracovníka.

### **15. Služby objednávané zvenčí**

1. Pokud nemůžete využívat kadeřnických a holičských služeb ve městě, budeme se snažit zajistit Vám poskytnutí těchto služeb v Domově. Dle domluvy dochází kadeřnice do Domova. Tyto služby si hradíte sami přímo kadeřnici. Domov poskytuje jen prostory. Obdobně je to i se službou pedikúry, kterou objednáváme obvykle jednou za 6-8 týdnů. Tuto službu si hradíte sami.
2. Do Domova dochází rovněž masérka a fyzioterapeut, dle zájmu uživatelů. Tyto služby si rovněž hradíte sami.

### **16. Stížnosti, připomínky**

Postup pro vyřizování stížností je stanoven zákonem a je součástí Smlouvy. Postup pro vyřizování připomínek a podnětů je dán metodikou Domova. Postup je uveden rovněž na nástěnkách v obytných patrech Domova, kde se také nacházejí schránky na stížnosti, připomínky a podněty.

### **17. Nouzové a havarijní situace**

Postup, jak se chovat při nouzové či havarijní situaci je stanoven metodikou Domova a jste s ním seznámeni v prvních dnech Vašeho pobytu. V každém pokoji je na viditelném místě vyvěšen jednoduchý návod, jak máte při vzniku takové situace postupovat.

## 18. Škody

1. Upozorňujeme Vás, že máte zodpovědnost za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobíte na majetku Domova, na majetku jiných uživatelů, a jiných osob.
2. Míra zavinění a eventuální náhradu škody je řešena dle občanského zákoníku.
3. Odpovědnost Domova, jakožto poskytovatele sociální služby za škodu způsobenou Vám při poskytování služby, je řešena v souladu s platnými právními předpisy. Poskytovatel (Charita Studénka) má ze zákona sjednanou pojistnou smlouvu.

## 19. Opatření proti porušování pravidel soužití

1. Za závažné porušování pravidel soužití se považuje:
  - hrubé slovní a fyzické napadání uživatelů a pracovníků, opakované hádky, hrubá mluva, šikana nebo nevhodné chování k ostatním, tedy vše, co vede ke snižování důstojnosti jiných osob a narušování soužití v Domově. Tyto situace řeší vedoucí služby. Pokud by ani po domluvě nedošlo k nápravě chování uživatele, může dojít k ukončení Vaší Smlouvy.
  - zamlčení výše příjmu nebo jeho změny, případně uvedení v omyl, pokud došlo ke snížení úhrad na základě žádosti uživatele. Uživatel nebo jeho zástupce byl poučen sociální pracovnící o povinnosti informovat o změně příjmů nejpozději jeden měsíc od změny.
  - nezaplacení úhrady i po upozornění, které vedoucí služby sdělí uživateli nebo jeho zástupci nejprve osobně nebo telefonicky. Pokud nedojde k nápravě, upozorní vedoucí služby dlužníka písemně poštou nebo osobním předáním.

V těchto případech může rovněž dojít k ukončení Vaší Smlouvy, dle odst. IX. Smlouvy.
2. Při nadměrném užívání alkoholických nápojů a při následném stavu opilosti, kdy porušíte hrubě pravidla Domova, bude situace řešena přivoláním Policie ČR.

**20. Závěrečná ustanovení**

1. Dodržování tohoto Domácího řádu je závazné pro všechny uživatele, jejich rodinné příslušníky a přátele a pro pracovníky Domova.
2. Tento Domácí řád je nedílnou součástí Vaší Smlouvy.
3. Domácí řád je volně přístupný na nástěnkách v Domově. Můžete kdykoliv požádat sociální pracovníci nebo jiného pracovníka o vysvětlení ustanovení Domácího řádu.
4. Na požádání Vám může být tento dokument předán jako zvuková nahrávka nebo ve Vám vyhovující formě (zvětšení písma).

*Přejeme Vám co nejpříjemnější bydlení v Domově.*

10. 9. 2025, Mgr. Linda Fabianová, vedoucí služby